Universidade Federal do Pará

PLANO DE DESENVOLVIMENTO

NÚCLEO DE MEIO AMBIENTE – NUMA

(2022-2025)

NUMA

EQUIPE DE GESTÃO DA UFPA

Reitor
Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor
Gilmar Pereira da Silva

Pró-Reitor de Administração
Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitora de Ensino de Graduação
Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

Pró-Reitor de Extensão
Nélson José de Souza Junior

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Ícaro Duarte Pastana

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Pró-Reitor de Relações Internacionais
Edmar Tavares da Costa

Prefeito do Campus Universitário
Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora Geral
Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

Diretor Geral do Núcleo de Meio Ambiente
Gilberto de Miranda Rocha

NÚCLEO DE MEIO AMBIENTE – NUMA

Diretor-Geral
Gilberto de Miranda Rocha

Diretora-Adjunta / Coordenação Acadêmica
Maria do Socorro Almeida Flores

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia – PPGEDAM
Christian Nunes da Silva

Coordenador do Programa de Formação Interdisciplinar de Meio Ambiente – PROFIMA
André Luís Assunção de Farias

Coordenadora de Informação Ambiental – CIA
Olizete Nunes Pereira

Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA
Daniel Aparecido da Silva

Coordenadora de Periódicos
Rosana Quaresma Maneschy

Coordenador do Laboratório de Análise Ambiental e Representação Cartográfica – LARC
Daniel Araújo Sombra Soares

Coordenador do Programa Trópico em Movimento
Gilberto de Miranda Rocha

CRÉDITOS TÉCNICOS - ELABORAÇÃO

AGENTES DE PLANEJAMENTO
Luiza Castro França
Mário Vasconcellos Sobrinho

COLABORAÇÃO
Daniel Aparecido da Silva

VERSÃO DO DOCUMENTO
1.1

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Plano de Desenvolvimento do Núcleo de Meio Ambiente, para o período 2022 – 2025, elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2016-2025 da Universidade Federal do Pará – UFPA. Trata-se, na realidade, de um ajuste do PDU do NUMA, inicialmente projetado para o período 2017 – 2020 que, em função de adequação solicitada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA, foi brevemente atualizado.

O PDU NUMA 2022 - 2025 foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão institucional que é de "produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável". Neste PDU estão inseridas as metas para os anos de 2022-2025, incluindo algumas delas interrelacionadas com o ano de 2021, assim, disponibilizando para esta Unidade um instrumento de gestão contínuo.

Ressalta-se que quando se traça metas sabe-se de antemão que talvez não se alcance todas as previsões, no entanto, constitui-se um desafio para todos e um caminho a ser percorrido em busca de resultados e soluções.

Belém (PA), 01 de março de 2022



Gilberto de Miranda Rocha
Diretor-Geral

Sumário

INTRODUÇÃO 1
1. Histórico 1
1.1. Dirigentes 4
1.2. Fatos Históricos 5
2. Organização Acadêmico-Administrativa 5
2.1. Organograma 5
2.2. Competências 6
2.3. Cursos de Pós-Graduação 12
2.3.1. Pós-Graduação Stricto Sensu 12
2.3.2. Pós-Graduação Lato Sensu 13
2.3.3. Programas e Projetos Ativos 14
3. Infraestrutura Física 16
3.1. Instalações Prediais 16
3.2. Instalações Prediais Acadêmico-Administrativa 16
3.3. Acessibilidade nas Instalações 17
4. Planejamento de Pessoal 18
4.1. Dirigentes da Unidade 18
4.2. Quadro de técnicos-administrativos 19
4.2.1. Recomposição/Expansão do Quadro de TAES 21
4.2.2. Qualificação do Quadro de TAES 21
4.2.3. Capacitação do Quadro de TAES 22
4.3. Perfil do Corpo Docente 22
4.3.1. Regime de Trabalho 24
4.3.2. Recomposição/Expansão do Quadro de Docentes 24
4.3.3. Qualificação do Quadro Docente 25
4.4. Perfil do Corpo Discente 25
5. Planejamento Orçamentário 26
6. Planejamento da Tecnologia da Informação 28
7. Autodiagnóstico 29
7.1. Eixo de Atuação e Suporte 29
8. Planejamento Tático 30
8.1. Painel de Desenvolvimento Tático 33
9. Gestão de Riscos 39
10. Gestão do Plano 41
BIBLIOGRAFIA 42

INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento do Núcleo de Meio Ambiente trata do desdobramento da estratégia da Universidade através de um planejamento tático, traduzindo os objetivos gerais e as estratégias da alta administração em objetivos e metas mais específicas e claras para as unidades.

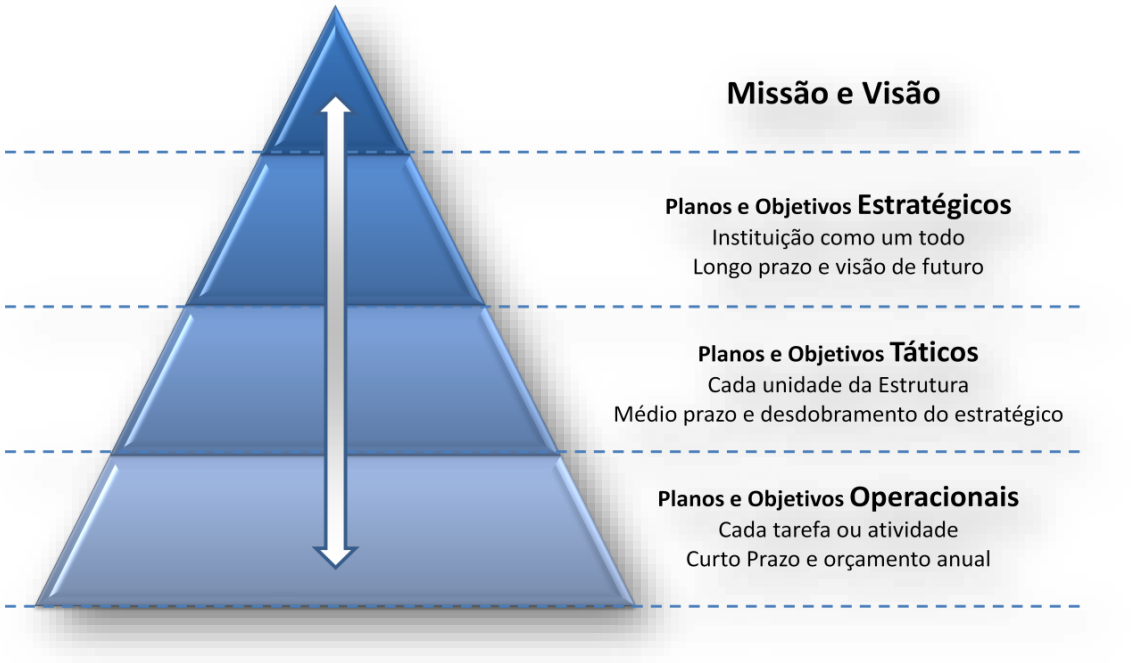


Figura 1: Níveis de atuação do planejamento

O referido plano foi desenvolvido com base nos modelos sugeridos pela Pró-reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional-PROPLAN, com as devidas adequações necessárias para que esteja de acordo com as características desta Unidade.

Este PDU apresenta as metas e as ações que serão priorizadas através da potencialização dos recursos disponíveis e necessários para o alcance dos objetivos contidos neste documento.

1. Histórico

A Universidade Federal do Pará-UFPA foi criada pela Lei nº 3.191, de 02 de julho de 1957, sancionada pelo Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, sendo aprovado o seu primeiro estatuto em 12 de outubro de 1957 por meio do decreto nº 42.427, que continha orientações referentes à política educacional da universidade.

Em 1987, a UFPA criou a Comissão Executiva de Meio Ambiente (CEMA), com a finalidade de contribuir para a formulação de uma política de desenvolvimento para a região Amazônica que assegurasse, ao mesmo tempo, a preservação do meio ambiente e um desenvolvimento sócio econômico sustentável.

No conjunto de propostas resultantes da reflexão e discussão com a comunidade universitária, recomendava-se a criação do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA), o que se efetivou em 4 de janeiro de

1991, através da resolução nº 573, que definiu sua função de articular as atividades acadêmicas na área ambiental, regulamentada pela Resolução de 13 de abril de 1992 que foi alterada pela Resolução nº 645 de 2008 todas do Conselho Universitário.

O Núcleo de Meio Ambiente - NUMA é uma Unidade Acadêmica de formação superior em pós-graduação da Universidade Federal do Pará, instituído através da resolução nº 573 de 04 de janeiro de 1991. É um núcleo de integração da Universidade Federal do Pará, com caráter multi e interdisciplinar, com autonomia acadêmica e administrativa, que tem como objetivo geral proporcionar o ensino, a pesquisa e a extensão por meio de cursos regulares de pós-graduação, na forma do Estatuto e do Regimento Geral da UFPA.

O NUMA tem por finalidade promover o desenvolvimento das ciências ambientais, criando condições para execução de programas que propiciem a atuação articulada das unidades de pesquisa, ensino e extensão.

Desde o início da sua implantação, o NUMA vem procurando ocupar o espaço institucional que lhe foi reservado, por via de um conjunto de ações destinadas a promover a articulação de projetos de pesquisa, ensino e extensão relacionados com o meio ambiente e da busca de caminhos metodológicos capazes de estimular a interdisciplinaridade das atividades acadêmicas.

Ao mesmo tempo, vem contribuindo para abrir novos canais de comunicação da Universidade com outros segmentos da sociedade, promovendo, apoiando e participando de eventos e iniciativas voltadas para a superação da dicotomia entre desenvolvimento e preservação do meio ambiente.

As ações interdisciplinares ou transdisciplinares, todavia, não se desencadeiam pela simples superposição de esferas de conhecimento e atividades especializadas, por maiores que sejam os esforços empreendidos no sentido de fomentar a aproximação de diferentes profissionais.

Cabe ao NUMA, portanto, ajudar a romper as barreiras da compartimentalidade do saber acadêmico, através de um processo pedagógico de articulação das várias áreas do conhecimento, sob uma visão integrada da dimensão social e do meio ambiente.

Desde sua implantação, o NUMA ficou instalado no Chalé de Ferro, como é conhecido o prédio dentro da UFPA. Foram 21 anos, de 1992 até o ano de 2013, que o Chalé serviu de abrigo ao Núcleo de Meio Ambiente, tornando-se sua marca registrada dentro da comunidade universitária, bem como para todos aqueles que procuravam a unidade.

Inaugurado em 11 de janeiro de 1992, o Chalé de ferro é de origem belga e é o mais expressivo representante no Brasil do sistema construtivo Danly e do modelo de bangalô anglo-indiano, é o único com dois pavimentos totalmente em ferro.

Não se conhece com precisão as circunstâncias de sua aquisição. Sabe-se com segurança, porém que ele chegou a Belém não antes de 1890, e que já se encontrava montado em 1893, ano em que foi colocado à venda.

O chalé serviu de residência à família do Senador Álvaro Adolfo, tendo sido alugado a UFPA entre 1963 e 1972, período em que sediou inicialmente o curso de Arquitetura e depois, o serviço de Atividades Musicais.

Posteriormente passou a ser propriedade do clube Monte Líbano, que em 1981 o repassou ao arquiteto Euler Arruda, em contrapartida à elaboração de um novo projeto para a sede social do clube. O arquiteto, também professor da UFPA, num gesto de grande desprendimento e de amor à instituição, doou o chalé à UFPA que providenciou sua desmontagem e seu transporte para remontagem no Campus Universitário.

A responsabilidade técnica pelos trabalhos de desmontagem, restauração e remontagem foi assumida pela Arquiteta Maria Beatriz Maneschy Faria, da Prefeitura do Campus Universitário da UFPA, que coordenou a equipe formada de professores, arquitetos, engenheiros, desenhistas e estudantes de Arquitetura da UFPA, durante todo o trabalho.

Desde o início do projeto até o seu final foi fundamental a orientação prestada pelo Prof. Geraldo Gomes da Silva, da Universidade Federal de Pernambuco e expert internacionalmente respeitado em Arquitetura do Ferro, o qual, mais do que um consultor, tornou-se um apaixonado pelo projeto.

A desmontagem foi precedida de um levantamento métrico e fotográfico de todo o edifício, providência essencial para viabilizar sua remontagem posterior. Todas as três mil peças que compõem o chalé foram devidamente identificadas através de um código especialmente criado para tal fim. Após isso, foram etiquetadas e separadas em lotes homogêneos e guardadas no laboratório de Hidráulica, do Centro Tecnológico da UFPA.

As ações de remontagem iniciaram em ritmo lento, em consequência da falta de recursos financeiros específicos para o projeto. Em 1985, com recursos repassados pela extinta Fundação Nacional Pró-Memória, executou-se a base de concreto armado sobre a qual se elevaria o chalé.

Mais tarde, já em 1988, com recursos financeiros destinados ao projeto pela Companhia Vale do Rio Doce, foram executados os serviços de limpeza e pintura primária das peças que se encontravam em bom estado, bem como a recuperação das que necessitavam de reparos e a confecção de outras novas para substituir as irrecuperáveis.







Finalmente, em 1991, com recursos alocados pelo Ministério da Educação para implantação do Núcleo de Meio Ambiente da UFPA, deu largada a remontagem do edifício. Na remontagem do Chalé foram rigorosamente preservadas suas características originais. Assim, toda a sua estrutura portante e de coberta é constituída de ferro, assim, como o telhado. O assoalho do pavimento superior, os forros, as portas e as janelas são em madeira. Em 1981, quando a UFPA recebeu o prédio, ele continha alguns acréscimos em concreto, introduzidos posteriormente à sua montagem original.

Tais acréscimos foram retirados na atual montagem, resgatando-se, assim, o projeto original. A única modificação acrescida na atual remontagem foi a construção de dois compartimentos para sanitários, que ocupam um pequeno espaço na sala maior do pavimento térreo. Estes compartimentos não existiam no projeto original, de vez que edifícios dessa natureza possuíam edículas separadas do corpo principal, com essa finalidade. Os atuais sanitários foram projetados e construídos com material totalmente diferente dos utilizados originalmente no edifício, pois se pretende evidenciar a contemporaneidade da intervenção.

As cores originais do chalé não são conhecidas, mas isso não era um elemento essencial de sua caracterização. Atualmente, o NUMA está desenvolvendo suas atividades administrativas em dois prédios novos, construídos ao lado do Chalé de Ferro, inaugurado em outubro de 2012. Estes prédios abrigam as atividades administrativas e de ensino e pesquisa.

O NUMA possui, também, o prédio que abrigava o antigo laboratório de Biotecnologia e que foi transformado em prédio acadêmico do curso de doutorado, assim como abriga os grupos de pesquisa existentes no NUMA. Há, ainda, o prédio do Programa Pobreza e meio Ambiente (POEMA), programa esse em fase de desativação. Esse prédio, no momento, está disponibilizado para abrigar o Programa Trópico em Movimento, programa este sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Extensão.

Abaixo estão ilustrados os prédios que estão sendo utilizados pelo NUMA.



Prédio Administrativo e Anexo



Prédio Doutorado-PPGEDAM

1.1. Dirigentes

O Núcleo de Meio Ambiente, teve a frente de sua gestão os seguintes dirigentes:

Período da gestão	Reitor	Dirigente	Período da gestão
1989 a 1993	Nilson Pinto de Oliveira	José Seixas Lourenço	1991
1989 a 1993 e 1993 a 1997	Nilson Pinto de Oliveira Marcos Ximenes Ponte	Juan Lorenzo Bardalez Hoyos	1991 a 1996
1993 a 1997	Marcos Ximenes Ponte	Clara Ferreira de Melo	1996 a 1997
1997 a 2001	Cristovam Wanderley Picanço Diniz	Norbert Fenzl	1997 a 2002
2001 a 2005 e 2005 a 2009	Alex Bolonha Fiúza de Mello	Juan Lorenzo Bardalez Hoyos	2002 a 2003
2001 a 2005 e 2005 a 2009	Alex Bolonha Fiuza de Mello	José Almir Rodrigues Pereira	2003 a 2005
2005 a 2009 e 2009 a 2013	Alex Bolonha Fiúza de Mello Carlos Edilson de Almeida Maneschy	Gilberto de Miranda Rocha Vice: Maria do Socorro Almeida Flores	2005 a 2009 e 2009 a 2013
2013 a 2016	Carlos Edilson de	Cláudio Fabian	2013 a 2014

	Almeida Maneschy	Szlafstein	
2013 a 2016 **e** **2016 a 2020**	Carlos Edilson de Almeida Maneschy Emmanuel Zagury Tourinho	Sérgio Cardoso de Moraes Vice: Gilberto de Miranda Rocha	2014 a 2017 e 2017 a 2019
2020 a 2024	Emmanuel Zagury Tourinho	Gilberto de Miranda Rocha Vice: Maria do Socorro Almeida Flores	2019 a 2021 e 2021 a 2025

Quadro 1: Histórico dos dirigentes da Unidade

1.2. Fatos Históricos

Os fatos históricos relevantes de implementação e desenvolvimento da Unidade são apresentados abaixo ordenados cronologicamente:

- **1987 –** Criação da Comissão Executiva de Meio Ambiente (CEMA);
- **1991 –** Criação do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA);
- **1992 –** Criação do Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente (PROFIMA);
- **2007 –** Aprovação e Implantação do Programa de Pós-graduação em Gestão dos Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGEDAM);
- **2012 –** Inauguração dos Prédios Administrativo e Acadêmico (Anexo);
- **2018 –** Aprovação do Doutorado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGEDAM);
- **2021** – Criação da Coordenadoria de Periódicos;

2. Organização Acadêmico-Administrativa

2.1. Organograma

A estrutura organizacional do Núcleo de Meio Ambiente é representada graficamente através do seu organograma.

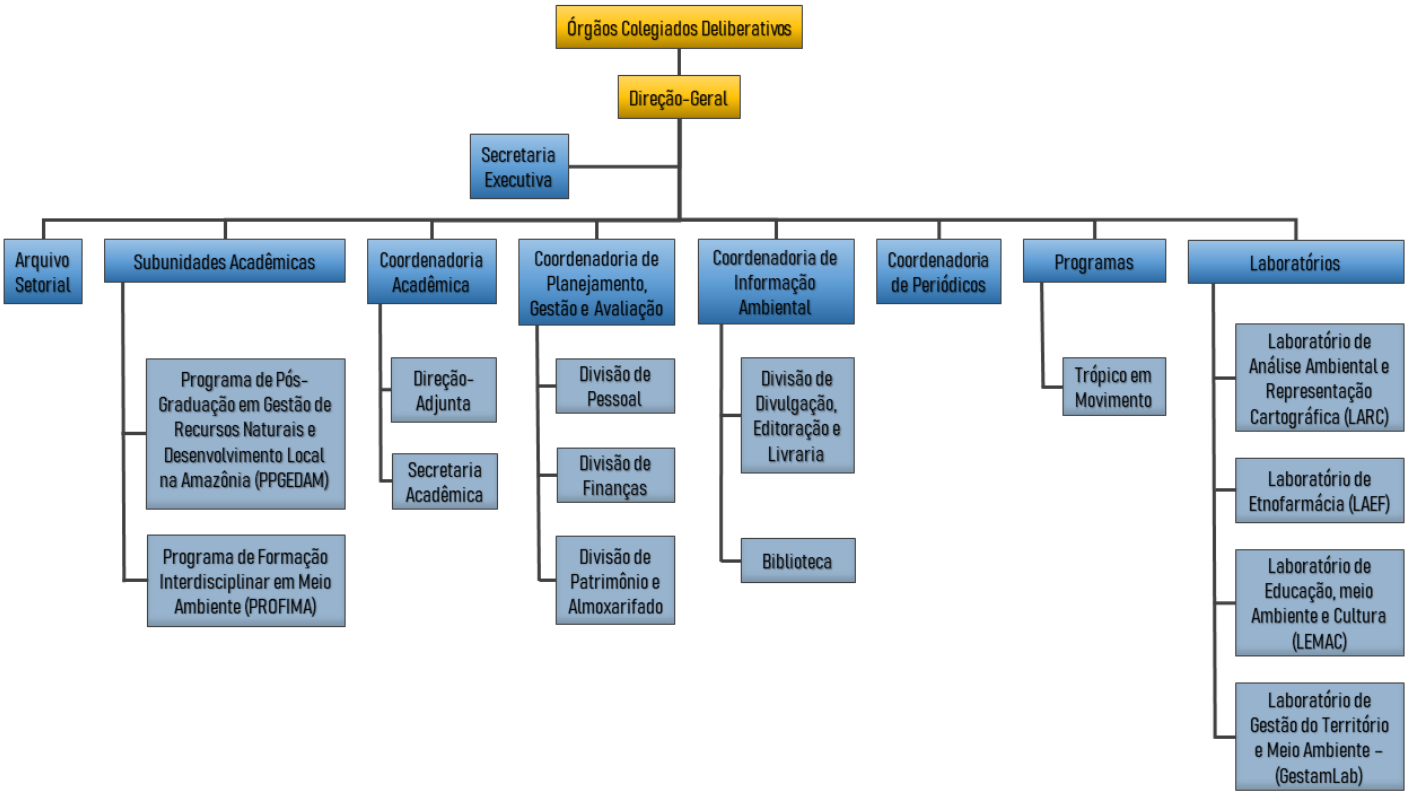


Figura 2: Organograma Atual

Esta estrutura organizacional está regulamentada pela resolução nº 770 de 18 de dezembro de 2017, CONSUN-UFPA.

- Para otimização do desempenho e alcance dos objetivos manifestados neste plano, em 2021 foi aprovada através da Resolução nº 03/2021, a criação da Coordenadoria de Periódicos do Numa (CP-NUMA), com a finalidade de organizar e gerenciar as revistas vinculadas a unidade: Revista Agroecossistemas (RAGROS) e a Revista Universidade e Meio Ambiente (REUMAM).

- Considerando a possibilidade de vacância de cargo, a Unidade almeja para o ano de 2023, nomear um(a) servidor(a) para atuar, especificamente, na área de Tecnologia da Informação – TI, para atender as demandas que atualmente são geridas pela Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA, por meio de um aluno bolsista, que auxilia nas ocorrências de forma pontual.

2.2. Competências

Órgãos Colegiados Deliberativos:

- A Congregação;
- Os Colegiados das Subunidades Acadêmicas.

Compete à Congregação:

Elaborar o Regimento Interno da Unidade e submetê-lo à aprovação do CONSUN, assim como propor a sua reforma pelo voto de 2/3 (dois terços) dos seus membros; propor a criação, o desmembramento, a fusão, a extinção e a alteração de qualquer órgão vinculado à respectiva Unidade Acadêmica; definir o funcionamento acadêmico e administrativo da Unidade, em consonância com as normas da UFPA e da legislação em vigor; supervisionar as atividades das Subunidades Acadêmicas, das coordenadorias, dos programas e dos laboratórios; referendar os programas e os conteúdos das

atividades curriculares e disciplinares dos cursos implementados pelas Subunidades Acadêmicas do NUMA; deliberar sobre a proposta orçamentária da Unidade, elaborada em conjunto com as Subunidades Acadêmicas e coordenadorias, bem como aprovar o seu plano de aplicação; deliberar sobre a solicitação de concursos públicos para provimento de vagas às carreiras docente e técnico-administrativa e a abertura de processo seletivo para contratação de temporários; compor comissões examinadoras de concursos para provimento de cargos ou empregos de professor; deliberar sobre pedidos de remoção ou movimentação de servidores; deliberar sobre o desempenho de servidores, para fins de acompanhamento, aprovação de relatórios pertinentes ao estágio probatório, progressão e promoção funcional na carreira, respeitadas às normas e às políticas estabelecidas na UFPA; aprovar relatórios de desempenho de servidores para fins de acompanhamento, estágios probatórios, promoções e progressões na carreira; manifestar-se sobre afastamento de servidores para fins de aperfeiçoamento ou prestação de cooperação técnica, bem como acompanhar e avaliar essas atividades mediante a apresentação de relatórios pelo interessado, respeitando as normas gerais da UFPA para este fim; praticar os atos de sua competência relativos ao regime disciplinar; deliberar sobre contratos, acordos e convênios de interesse geral do NUMA e de suas Subunidades Acadêmicas, bem como, sobre projetos de prestação de serviços a serem executados e, assegurar que sua realização se dê em observância às normas estabelecidas pela UFPA; julgar os recursos que lhe forem interpostos; instituir comissões especificando-lhes, expressamente, a competência; organizar o processo eleitoral para nomeação do Diretor-Geral e do Diretor-Adjunto do NUMA, respeitado o disposto no Estatuto e no Regimento Geral da UFPA e na legislação vigente; propor, motivadamente, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, a destituição do Diretor-Geral e do Diretor-Adjunto; apreciar as contas da gestão do Diretor-Geral da Unidade; apreciar o veto do Diretor-Geral às decisões da Congregação.

Compete ao Diretor-Geral:

Supervisionar as atividades acadêmicas e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos do NUMA; presidir a Congregação; supervisionar, em conjunto com a Congregação, as atividades acadêmicas e os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos do NUMA; convocar e presidir as reuniões da Congregação; cumprir e fazer cumprir, no âmbito do NUMA, as disposições do Estatuto, do Regimento Geral e das deliberações dos Conselhos Superiores da UFPA, da Congregação e deste Regimento, sem prejuízo das demais normas vigentes sobre matéria de sua competência; decidir sobre a lotação do pessoal técnico-administrativo no NUMA; assinar diplomas e certificados; instituir comissões para estudos de temas e execuções de projetos específicos; adotar, em caso de urgência, medidas indispensáveis e resolver os casos omissos ad referendum da Congregação, submetendo seu ato à apreciação desta no prazo máximo de 15 (quinze) dias; apresentar à Congregação, até 45 (quarente e cinco) dias após o encerramento do ano letivo, relatório anual de atividades, acompanhado de propostas visando ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no NUMA, bem como, encaminhá-lo à instância superior competente; representar o NUMA no CONSUN, no Conselho Superior de Administração (CONSAD) e em demais instâncias.

Compete ao Diretor-Adjunto:

Colaborar com o Diretor-Geral na supervisão das atividades didático científicas e administrativas da Unidade; exercer as competências e atividades da Coordenadoria Acadêmica do NUMA, em consonância com o previsto no Regimento Geral da UFPA; desempenhar as funções que lhe forem delegadas pelo titular ou determinadas pela Congregação. Nas faltas e impedimentos, o Diretor-Adjunto será substituído pelo decano da Congregação.

Compete à Secretaria Executiva:

Coordenar e executar as atividades pertinentes aos serviços de secretariado do NUMA; definir, distribuir e supervisionar as atribuições dos servidores integrantes da Secretaria; secretariar as reuniões da Congregação e outras determinadas pela Direção-Geral; providenciar o encaminhamento de expedientes e adotar medidas urgentes e necessárias à continuidade dos serviços; registrar a entrada e saída de documentos e processos do NUMA; encaminhar, acompanhar e prestar informações sobre a tramitação de documentos, processos e correspondências; colaborar e prestar o apoio necessário à realização de concursos públicos e processos seletivos; organizar, conservar e providenciar o arquivamento dos documentos tramitados no NUMA; outras atividades compatíveis com suas atribuições e as que lhe forem atribuídas pela Direção-Geral.

As atribuições da Secretaria Executiva podem ser consultadas por meio do endereço:

https://www.numa.ufpa.br/index.php/secretaria-executiva

Compete ao Arquivo Setorial:

Coordenar e orientar a execução de diretrizes e normas emanadas do Arquivo Central da UFPA; organizar, conservar e providenciar o arquivamento dos documentos referentes à história do NUMA; atender e controlar consultas e empréstimos de documentos que estão sob sua custódia; zelar pelas condições de conservação do acervo documental produzido e acumulado, enquanto estiverem sob sua custódia; participar do processo de avaliação de documentos, procedendo aos descartes necessários e transferindo a documentação de acordo com a Tabela de Temporalidade e destinação de documentos, das atividades meio e fim, para o Arquivo Central da UFPA; elaborar o Termo de Eliminação dos documentos descartados, bem como as listagens dos documentos a serem transferidos e/ou recolhidos ao Arquivo Central da UFPA; exercer outras atividades que assegurem o bom desempenho do Sistema de Arquivos da UFPA.

Subunidades Acadêmicas do NUMA:

- O Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGEDAM) como Stricto Sensu;

  https://ppgedam.propesp.ufpa.br/

- O Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente (PROFIMA) como Lato Sensu.

  http://profima.ufpa.br/

Compete ao Coordenador das Subunidades Acadêmicas:

Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa; exercer a coordenação acadêmica e administrativa do Programa; coordenar a execução das atividades do Programa, adotando as medidas necessárias ao seu pleno desenvolvimento; orientar, coordenar e fiscalizar a execução das ações previstas nos planos de desenvolvimento institucional em sua área de atuação; preparar e apresentar relatórios periódicos conforme orientação das instâncias superiores, sobretudo as das agências de fomento à formação e ao aperfeiçoamento de pessoal de nível superior e pesquisa; elaborar e remeter à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) da UFPA, relatório das atividades do Programa, de acordo com suas instruções; encaminhar à PROPESP as modificações efetuadas nos currículos dos

cursos, após o referendo da Congregação; representar o Programa junto aos Conselhos Superiores Deliberativos e executivos da UFPA e demais instâncias; instituir procedimentos pertinentes à admissão de candidatos selecionados para os cursos do Programa; adotar, propor e encaminhar aos órgãos competentes todas as providências relacionadas com o funcionamento e o desenvolvimento do Programa; adotar, em caso de urgência, decisões ad referendum do Colegiado, submetendo seu ato à apreciação deste no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis; cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto e do Regimento Geral da UFPA, deste Regimento e das demais normas relacionadas à pós-graduação; cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado do Programa, da Congregação e dos correlatos órgãos da Administração Superior; zelar pelos interesses do Programa, tanto nos demais órgãos da UFPA quanto nos externos; convocar e presidir a eleição do Coordenador e do Vice Coordenador do Programa, pelo menos 60 (sessenta) dias antes do término dos mandatos e, encaminhar o pedido de nomeação à Reitoria da UFPA, imediatamente após a homologação pelo Colegiado do Programa e referendo da Congregação; organizar o calendário das atividades do Programa e tratar com a Unidade e demais Subunidades Acadêmicas do NUMA a liberação de carga horária docente para a oferta de disciplinas e o desempenho de atividades e funções necessárias ao seu pleno funcionamento; propor a criação de comissões especiais para analisar questões relacionadas ao Programa; exercer outras funções especificadas pelo respectivo Colegiado do Programa; apresentar relatório financeiro à Congregação no prazo de 60 (sessenta) dias antes do término de seu mandato. Compete ao Vice Coordenador das Subunidades Acadêmicas, conforme respectivo Regimento, substituir o correspondente Coordenador em suas faltas e impedimentos, como também desempenhar outras funções que lhe forem delegadas.

Coordenadorias do NUMA:

- A Coordenadoria Acadêmica (CA);
- A Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA);
- A Coordenadoria de Informação Ambiental (CIA);
- A Coordenadoria de Periódicos (CL);

Compete às Coordenadorias:

Prestar à Direção-Geral do NUMA o apoio acadêmico e administrativo necessário ao desempenho das atividades de ensino, pesquisa, extensão.

Compete à Coordenadoria Acadêmica:

Planejar a distribuição e acompanhar a carga horária dos docentes lotados no NUMA, em conjunto com as Subunidades Acadêmicas, propondo à Direção-Geral as medidas que se fizerem necessárias; desenvolver, em conjunto com a CPGA, estudos de racionalização acadêmico-administrativa; coordenar as atividades de auto avaliação do NUMA e de suas Subunidades Acadêmicas, de acordo com as diretrizes da UFPA; assessorar os coordenadores e os pesquisadores na captação de recursos externos para financiamento de programas e projetos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão; assessorar a Direção-Geral na articulação com outras Unidades Acadêmicas da UFPA e com demais órgãos públicos, privados e da sociedade civil, visando parcerias nas propostas de ensino, pesquisa e da extensão do NUMA; propor à Congregação a Política de Ensino, Pesquisa e Extensão do NUMA; apreciar e encaminhar à Direção-Geral, para deliberação da Congregação, demandas de pesquisadores de outras Unidades Acadêmicas e instituições que desejem participar de pesquisas no NUMA.

As atribuições da Coordenadoria Acadêmica podem ser consultadas por meio do endereço:

https://www.numa.ufpa.br/index.php/coordenadoria-academica

Compete à Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação:

Executar as atividades pertinentes aos serviços técnico-administrativos do NUMA; elaborar o Plano de Gestão do NUMA em sintonia com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPA; proceder aos estudos referentes à racionalização das atividades administrativas do NUMA; apresentar proposta para aplicação anual do orçamento do NUMA; elaborar o programa anual de trabalho e o relatório anual da CPGA, utilizando roteiro básico definido pela PROPLAN; exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições e as que lhe forem designadas pela Direção-Geral e pela Congregação.

Compete à Divisão de Pessoal:

Organizar e manter o cadastro atualizado dos assentamentos funcionais dos servidores lotados no NUMA; instruir os pedidos dos servidores lotados no NUMA, relativos a direitos e benefícios; encaminhar os pedidos de contratação de bolsistas estagiários; apurar, em tempo hábil, a frequência mensal dos servidores e de bolsistas lotados no NUMA e encaminhar à Direção Geral.

Compete à Divisão de Finanças:

Planejar, organizar e controlar a aplicação da dotação orçamentária destinada ao NUMA, exercendo o acompanhamento de convênios, acordos e contratos, inclusive com análise dos relatórios de prestação de contas, em consonância com as normas da Administração Superior; tomar as medidas necessárias para a realização de licitações; registrar e processar os gastos do NUMA; auxiliar os diferentes setores do NUMA na preparação do orçamento anual e na elaboração de planos de aplicação de contratos e convênios.

Compete à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado:

Manter permanente controle e manutenção dos bens patrimoniais alocados no NUMA; receber, conferir e atestar a qualidade dos materiais destinados ao NUMA, responsabilizando-se por sua guarda e distribuição aos diversos setores; consolidar os pedidos de materiais com base nas previsões dos diversos setores; elaborar demonstrativos mensais de entrada e saída de materiais; proceder, controlar e manter atualizado o inventário anual dos bens patrimoniais (consumo e permanente) do NUMA; executar atividades relativas à guarda e à conservação de materiais de apoio às atividades acadêmicas (audiovisuais, laboratoriais, informática, etc.); supervisionar os serviços de manutenção e providenciar, junto aos setores competentes da UFPA, os necessários reparos das instalações do NUMA; acompanhar o gerenciamento dos espaços físicos, bem como apoiar a conservação dos prédios, móveis e equipamentos do NUMA; colaborar na supervisão dos trabalhos das empresas prestadoras de serviços de limpeza, manutenção, reforma e segurança dos prédios do NUMA; solicitar a revisão dos sistemas elétricos, hidráulicos e de esgoto, bem como zelar pelo seu bom funcionamento e utilização racional, informando à Direção Geral sempre que requerida ou necessária.

As atribuições da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação e suas respectivas Divisões podem ser consultadas por meio do endereço:

https://www.numa.ufpa.br/index.php/coordenadoria-de-planejamento-gestao-e-avaliacao

Compete à Coordenadoria de Informação Ambiental:

Planejar, executar e avaliar as atividades inerentes à CIA; desenvolver atividades que facilitem a produção, a sistematização e a disseminação de informações técnico-científicas atinentes à temática ambiental; gerar relatórios específicos e anuais para subsidiar a aprovação, a manutenção e a avaliação de cursos de pós-graduação do NUMA.

Compete à Divisão de Divulgação, Editoração e Livraria:

Promover a divulgação de eventos e atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no NUMA; desenvolver e manter atualizado o site do NUMA no sítio da UFPA; estabelecer a política e o programa de editoração da Editora NUMA/UFPA; organizar, acompanhar, divulgar, comercializar e distribuir a produção editorial e gráfica da Editora NUMA/UFPA por meio da Livraria.

Compete à Biblioteca:

Promover à comunidade acadêmica da UFPA o acesso equitativo à informação ambiental; apoiar às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelos programas de pós-graduação do NUMA; coletar e sistematizar a produção científica, impressa e em meio eletrônico, gerada pelos docentes, discentes e técnico-administrativos do NUMA; organizar e manter atualizadas as bases de dados na temática ambiental; divulgar o acervo, os produtos e os serviços da Biblioteca; atuar de forma cooperativa para a melhoria da qualidade global dos produtos e serviços disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas da UFPA (SIBI/UFPA); elaborar o regulamento da Biblioteca, em consonância com os normativos do NUMA e do SIBI/UFPA; acompanhar e fazer cumprir o Regimento, os regulamentos, a política de formação e desenvolvimento de coleções, as orientações sobre processamento técnico e demais procedimentos estabelecidos pelo SIBI/UFPA.

As atribuições da Coordenadoria de Informação Ambiental e suas respectivas Divisões podem ser consultadas por meio do endereço:

https://www.numa.ufpa.br/index.php/coordenadoria-de-informacao-ambiental

Programas:

Os Programas referem-se, especificamente, aqueles que podem desenvolver atividades de ensino, pesquisa ou extensão, segundo projetos específicos aprovados pela Congregação, excetuando-se os que ofertam cursos de pós-graduação, a saber: O Programa Pobreza e Meio Ambiente na Amazônia (POEMA).

Laboratórios / Grupos de Pesquisa:

- Laboratório de Gestão do Território e Meio Ambiente – GESTAM Lab
  Líderes: Gilberto de Miranda Rocha e Mário Vasconcellos Sobrinho

- Laboratório de Etnofarmácia: Documentação e Investigação de Plantas Medicinais e Fitoterápicos – LAEF

Líder: Wagner Luiz Ramos Barbosa

- Laboratório de Estudos Municipais para o Ordenamento do Território – LAEM
  Líder: Gilberto de Miranda Rocha

- Grupo Tauã – Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Inovação Tecnológica na Amazônia
  Líderes: Rosana Quaresma Maneschy | Luís Otávio do Canto Lopes

- Grupo de Pesquisa Biodiversidade, Sociedade e Território na Amazônia – BEST Amazônia
  Líderes: Lise Tupiassu Merlin e Rodolpho Zahluth Bastos

- Grupo de Pesquisa Avaliação Ambiental de Grandes Projetos na Amazônia – GAAGPAM
  Líderes: André Luís Assunção de Farias e Luís Otávio do Canto Lopes;

- Grupo de Pesquisa Aproveitamento de Água da Chuva na Amazônia, Saneamento e Meio Ambiente – GPAC Amazônia
  Líder: Ronaldo Lopes Rodrigues Mendes

- Grupo de Estudos Diversidade Socioagroambiental na Amazônia – GEDAF
  Líder: Aquiles Vasconcelos Simões;

- Grupo de Pesquisa Informação, Sociedade e Meio Ambiente – GPINF
  Líderes: Maria do Socorro Almeida Flores e Marise Teles Condurú

- Grupo de Pesquisa Sociedade-Ambiente das Amazônias – GPSA
  Líder: Luís Otávio do Canto Lopes

Outras informações podem ser consultadas através do endereço:

https://www.numa.ufpa.br/index.php/laboratorios

2.3. Cursos de Pós-Graduação

2.3.1. Pós-Graduação Stricto Sensu

Tendo como foco a pesquisa, os cursos de pós-graduação stricto sensu compreendem cursos de mestrado e doutorado abertos de acordo com os programas aprovados pela CAPES.

Os cursos de Mestrado e Doutorado Profissionais possuem caráter interdisciplinar e objetivam qualificar profissionais para atuar na gestão pública ambiental, elaborar e desenvolver projetos de uso e aproveitamento sustentável dos recursos naturais, além de identificar oportunidades econômicas e sociais de desenvolvimento que privilegiem o uso sustentável da biodiversidade amazônica.

A unidade ofertou no ano de 2021, 30 vagas nos cursos de pós-graduação stricto-sensu e tem expectativa de acrescentar 15 vagas no doutorado de 2022 até 2025, mantendo-se o número atual para o mestrado.

A Unidade oferta atualmente os seguintes cursos conforme tabela abaixo:

CURSO	MODALIDADE	Ano Base	Expansão			
		2021	2022	2023	2024	2025
PPGEDAM/NUMA/UFPA	Mestrado Profissional	20	20	20	20	20
PPGEDAM/NUMA/UFPA	Doutorado Profissional	10	15	15	15	15
TOTAL		**30**	**35**	**35**	**35**	**35**

Tabela 1: Vagas ofertadas na Pós-Graduação Stricto Sensu em 2021 e Expansão

O Programa de Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia, tradicionalmente, ofertava 20 vagas para o mestrado e 10 vagas para o doutorado, tendo entre seus discentes profissionais de diversas áreas que do conhecimento, mantém o direcionamento para a área interdisciplinar da CAPES. Contudo, a partir do aumento da demanda por vagas, a modalidade do doutorado teve um incremento de 5 novas vagas, chegando a 15 ofertas anuais a partir de 2022. O PPGEDAM não prevê o aumento nessa oferta, uma vez que o aumento acarreta na necessidade de investimentos em infraestrutura e pessoal qualificado, o que não está previsto.

Para uma melhor análise e observância da oferta dos cursos, a Tabela 2 apresenta a oferta de vagas atualmente:

CURSO OFERTADO	MODALIDADE*	TURNO*	VAGAS	MATRÍCULAS
PPGEDAM/NUMA/UFPA	MESTRADO PROFISSIONAL	MANHÃ	20	20
PPGEDAM/NUMA/UFPA	DOUTORADO PROFISSIONAL	TARDE	15	15
TOTAL			**35**	**35**

Tabela 2 - Cursos de Pós-graduação e vagas ofertadas atualmente.

O Núcleo de Meio Ambiente manterá a realização e oferta do Programa de Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia, sem previsão para abertura de um novo curso stricto senso.

2.3.2. Pós-Graduação Lato Sensu

Nesta modalidade, os cursos atendem a várias carreiras e variados projetos, nas categorias de especialização nas modalidades presencial, semipresencial e à distância. Esta unidade possui 3 cursos divididos na tabela abaixo:

CURSOS	VAGAS
Especialização em Gestão Ambiental	45
Especialização em Gestão de Cidades e Sustentabilidade	45
Especialização em Geoprocessamento e Análise Ambiental	150

Tabela 3: Cursos de Especialização

Em 2021 e 2022, o número de matrículas realizadas foram iguais ao número de vagas ofertadas. Estes números manter-se-ão até 2025. Eventualmente, o formato atual dos cursos passou a ser

ofertado na modalidade EAD devido à pandemia do novo coronavírus. Gradativamente, as atividades estão sendo ajustadas ao seu formato original.

Programação de abertura de novos cursos e expectativa de crescimento do total de cursos ofertados:

CURSO	MODALIDADE	2022	2023	2024	2025
Especialização em Zoneamento Ambiental Municipal (ZAM)	HÍBRIDO	45	-	-	-
Especialização em Gestão Ambiental	HÍBRIDO	45	45	45	45
Especialização em Gestão de Cidades e Sustentabilidade	PRESENCIAL	45	45	45	45
Especialização em Geoprocessamento e Análise Ambiental	EAD	150	150	150	150
Especialização em Educação Ambiental e Sustentabilidade	EAD	-	300	300	300

Tabela 4: Cronograma de novos cursos

O Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente (PROFIMA), prevê para o ano de 2022, acréscimo de mais um curso: Especialização em Zoneamento Ambiental Municipal, com oferta de 45 vagas, à profissionais de diferentes formações em nível de pós-graduação lato sensu, para atuarem em programas de Zoneamento Ambiental Municipal, ao desenvolvimento sustentável, nos âmbitos das competências políticas, científicas e tecnológicas. O curso tem duração de 8 meses, com previsão de término em fevereiro/2023. Ainda para o ano de 2023, está previsto o início do curso de Especialização em Educação Ambiental e Sustentabilidade, com oferta de 300 vagas.

Os demais cursos serão mantidos e ofertados pelo Programa, com perspectivas de ajustes quanto a modalidade (híbrido), considerando as adaptações necessárias devido a Pandemia do novo coronavírus.

2.3.3. Programas e Projetos Ativos

As atividades de pesquisa e extensão têm demandado esforços contínuos do quadro de servidores (docentes e técnicos). Até o final de 2021, foram aprovados 4 (quatro), projetos, conforme demonstrado na tabela abaixo:

TIPO DE PROJETO	TÍTULO	ÁREA TEMÁTICA	COORDENADOR	OBJETIVO	CURSOS ENVOLVIDOS	QTD BOLSISTAS	QTD SERVIDORES
Ensino	Curso de Especialização em Zoneamento Ambiental	Multiáreas	Gilberto de Miranda Rocha	**Geral:** deverá contribuir para aquisição de conhecimentos específicos, conceituais e práticos sobre ordenamento territorial e urbano, especificamente em Zoneamento Ambiental Municipal (ZAM) a fim de que os participantes exerçam atividades de planejamento,	Aulas expositivas, seminários temáticos, workshops, estudos de casos, visitas técnicas, elaboração de projetos.	20	20

				implementação, organização do espaço urbano e território municipal e gerência sustentável dos recursos naturais, ainda formulem políticas e estratégias de desenvolvimento social, cultural e econômico local.			
Ensino	Curso de Especialização em Gestão Ambiental	Multiáreas	Maria do Socorro Almeida Flores	**Geral:** O curso deverá contribuir para a aquisição de conhecimentos específicos, conceituais e práticos sobre gestão ambiental, a fim de que os participantes exerçam atividades de planejamento, implementação organização e gerência sustentável.	Sociedade e Meio Ambiente, Instrumentos de Gestão Ambiental, Planejamento e Gestão Ambiental, Elaboração de trabalhos técnico-científicos. Atividades: Aulas expositivas, seminários temáticos, workshops, estudos de casos, visitas técnicas, elaboração de projetos.	13	11
Extensão	Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Ambiental e Industrial no Contexto Amazônico	Ciências Sociais Aplicadas e Humanidades	Gilberto de Miranda Rocha	**Geral**: Realizar, na sede da Hydro em Belém, em parceria com o Núcleo de Meio Ambiente (NUMA) da UFPA, curso de aperfeiçoamento em Gestão Ambiental e Industrial no contexto amazônico, customizado para a Hydro, com foco em capacitação do corpo técnico da Hydro com a participação da Alunorte e Paragominas para o contexto amazônico com 240 horas-aula de duração para funcionários e colaboradores da Hydro.	Povos e comunidades tradicionais na Amazônia e desenvolvimento sustentável; Legislação ambiental e ordenamento territorial; técnicas e metodologias de mensuração e impactos ambientais; gestão de sustentabilidade em recursos hídricos, saneamento, resíduos, efluentes e emissões. Atividades:	13	13
Ensino	Especialização em Geoprocessamento e Análise Ambiental	Multiáreas	Christian Nunes da Silva	**Geral:** Visa através deste projeto auto sustentado formar 150 discentes, dentre os quais 30% para a demanda	Análise ambiental, Formação em Geoprocessamento e Aplicações do Geoprocessamento na Análise Ambiental.	18	15

				social, técnicos e docentes da UFPA, das áreas e/ou envolvidos com questões inerentes ao uso do geoprocessamento aplicado a análise ambiental na região amazônica.	Atividades: seminários temáticos, workshops, estudos de casos, elaboração de projetos, participação em bancas de qualificação e defesa de mestrado e doutorado do PPGDA/NUMA		

Tabela 5 – Nº de projetos de ensino, pesquisa e extensão aprovados até o ano de 2022

3. Infraestrutura Física

3.1. Instalações Prediais

O Núcleo de Meio Ambiente está localizado na Rua Augusto Correa, 01 | Cidade Universitária, Prof. José da Silveira Netto / UFPA - Guamá - Belém/PA | CEP 66.075-110, ocupando uma área total de 1.259,02m², distribuídos conforme tabela a seguir:

PRÉDIO/EDIFÍCIO	ÁREA(m²)
Sede Administrativa	266,4
Prédio Anexo (Acadêmico)	270,6
Doutorado / PPGEDAM	230,85
Trópico em Movimento	491,17
TOTAL	**1.259,02**

Tabela 6: Instalações

A sede administrativa abrange a direção-geral e sua secretaria, as subunidades, as coordenadorias, uma biblioteca, três banheiros, um almoxarifado setorial e uma sala para depósito de materiais. O prédio anexo (acadêmico), possui um auditório, uma copa, dois banheiros, dez gabinetes de professores, a coordenadoria de periódicos e uma sala de processamento de dados. O Prédio Doutorado/PPGEDAM, contém uma secretaria, uma copa, dois banheiros, duas salas de aula, um laboratório, seis salas de grupos de pesquisa e um gabinete de professor. O espaço físico do Projeto Trópico em Movimento (antigo Programa Pobreza e Meio Ambiente - POEMA), atualmente, está passando por uma reformulação de infraestrutura para melhor atender suas necessidades atuais.

Para o período de vigência deste PDU, não há previsão de expansão da estrutura atual para suporte às atividades administrativas da Unidade.

3.2. Instalações Prediais Acadêmico-Administrativa

Todos os ambientes e salas do NUMA estão demonstrados na tabela a seguir:

AMBIENTES/SALAS	PRÉDIO	M²
Banheiro Feminino	Acadêmico (Anexo)	4,15
Banheiro Masculino	Acadêmico (Anexo)	4,15
Coordenadoria Acadêmica - **CA** | Coordenadoria de Periódicos	Acadêmico (Anexo)	15
Copa	Acadêmico (Anexo)	8
Gabinetes - Professores (10)	Acadêmico (Anexo)	99,45
Sala de Aula: Jutuba	Acadêmico (Anexo)	36,65
Sala de Aula: Paquetá	Acadêmico (Anexo)	36,65
Sala de Processamento de Dados - SPD	Acadêmico (Anexo)	2,8
Almoxarifado Setorial	Administrativo	9,95
Banheiro Feminino	Administrativo	4,15
Banheiro Masculino	Administrativo	4,15
Banheiro PNE	Administrativo	4,05
Biblioteca	Administrativo	41,3
Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação - **CPGA**	Administrativo	18,75
Coordenadoria de Informação Ambiental - **CIA**	Administrativo	14,75
Depósito	Administrativo	3,1
Direção-Geral	Administrativo	15,25
Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente - **PROFIMA**	Administrativo	18,15
Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia - **PPGEDAM**	Administrativo	20,4
Secretaria Executiva	Administrativo	8,9
Banheiro Feminino	Doutorado/PPGEDAM	4,15
Banheiro Masculino	Doutorado/PPGEDAM	4,15
Copa	Doutorado/PPGEDAM	15
Gabinete - Professor	Doutorado/PPGEDAM	8,75
Sala de Aula: Ilha Combu	Doutorado/PPGEDAM	17,5
Sala de Aula: Ilha dos Papagaios	Doutorado/PPGEDAM	17,5
Sala de Estudos	Doutorado/PPGEDAM	20
Sala de Grupo de Pesquisa: Aproveitamento de Água da Chuva na Amazônia e Meio Ambiente - **GPAC Amazônia**	Doutorado/PPGEDAM	8,75
Sala de Grupo de Pesquisa: Avaliação Ambiental de Grandes Projetos na Amazônia - **GAAGPAM** | Biodiversidade, Sociedade e Território da Amazônia - **BEST Amazônia**	Doutorado/PPGEDAM	8,75
Sala de Grupo de Pesquisa: Biodiversidade, Sociedade e Território na Amazônia - **BEST Amazônia**	Doutorado/PPGEDAM	4,4
Sala de Grupo de Pesquisa: Diversidade Socioagroambiental na Amazônia - **GEDAF**	Doutorado/PPGEDAM	8,75
Sala de Grupo de Pesquisa: Informação, Sociedade e Meio Ambiente - **GPINF**	Doutorado/PPGEDAM	4,4
Sala de Grupo de Pesquisa: Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Inovação Tecnológica na Amazônia - **TAUÃ** | Sociedade Ambiente das Amazônias - **GPSA**	Doutorado/PPGEDAM	4,4
Secretaria	Doutorado/PPGEDAM	7
Trópico em Movimento	Trópico em Movimento	240,14

Tabela 7: Estrutura física de funcionamento das subunidades acadêmicas

3.3. Acessibilidade nas Instalações

A unidade dispõe parcialmente de instalações para assegurar a acessibilidade física das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, conforme apresentado na tabela abaixo:

RECURSO DE ACESSIBILIDADE	QUANTIDADE
Sede: Rampa de acesso com corrimão	01
Anexo: Rampa de acesso com corrimão	01
Doutorado PPGEDAM: Rampa de acesso	01
Biblioteca: Porta de acesso	01
Sede: Banheiro Adaptado - PNE	01

Tabela 8: Acessibilidade

O acesso aos prédios Administrativo (Sede) e Prédio Acadêmico (Anexo), é realizado através de rampa de acesso equipado com corrimão. A biblioteca dispõe de uma porta de acesso principal que permite a entrada de cadeirantes. A unidade possui em seu Prédio Administrativo um banheiro adaptado (PNE), para atender pessoas com necessidades especiais. No prédio Sérgio Cardoso de Moraes (Doutorado/PPGEDAM), a rampa da área externa também proporciona acesso e circulação de cadeirantes à entrada principal.

A Unidade pretende ampliar a área de piso tátil de alerta e direcional na rampa de acesso ao prédio administrativo e acadêmico e ainda, poderá disponibilizar recurso orçamentário quando da necessidade de realização de ajustes de suas instalações e infraestrutura, para garantir acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

4. Planejamento de Pessoal

Atualmente a comunidade do NUMA é composta, de 30 servidores, dos quais 10 docentes, 20 técnico-administrativos e ainda, 2 bolsistas e 270 discentes (240 alunos de especialização, 20 de mestrado e 10 de doutorado).

4.1. Dirigentes da Unidade

O quadro de dirigentes do NUMA é composto pelos seguintes servidores:

SUBUNIDADE	FUNÇÃO	NOME	CARGO	E-MAIL	TELEFONE	PORTARIA DE NOMEAÇÃO	MANDATO
DIREÇÃO GERAL	Diretor-Geral	Gilberto de Miranda Rocha	Professor do Magistério Superior	gilrocha@ufpa.br	3201-7652	1758/2021	2021-2025
DIREÇÃO GERAL	Diretora-Adjunta	Maria do Socorro Almeida Flores	Professora do Magistério Superior	saflores@ufpa.br	3201-7652	1760/2021	2021-2025

Quadro 2: Dirigentes da Unidade

As coordenadorias são compostas pelos seguintes servidores:

SUB UNIDADE	FUNÇÃO	NOME	CARGO	E-MAIL	FONE	PORTARIA DE NOMEAÇÃO	MANDATO
PPGEDAM	Coordenador	Christian Nunes da Silva	Professor Magistério Superior	cnsgeo @gmail.com	3201-8198	3941/2021	22/11/2021 a 22/11/2023
PPGEDAM	Vice Coordenador	André Cutrim Carvalho	Professor Magistério Superior	andrecc83 @gmail.com	3201-8198	3941/2021	22/11/2021 a 22/11/2023

PROFIMA	Coordenador	André Luís Assunção de Farias	Professor Magistério Superior	andrefarias @ufpa.br	3201-7384	5743/2019	-
PROFIMA	Vice Coordenador	Aquiles Vasconcelos Simões	Professor Magistério Superior	moinayunah @gmail.com	3201-7384	5743/2019	-
CIA	Coordenador	Olizete Nunes Pereira	Bibliotecária-Documentalista	scia @ufpa.br	3201-7492	1144/2016	-
Coord. Acadêmica	Diretora-Adjunta	Maria do Socorro Almeida Flores	Professor Magistério Superior	saflores@ufpa.br	3201-7652	1760/2021	2021-2025
CPGA	Coordenador	Daniel Aparecido da Silva	Técnico em Contabilidade	da @ufpa.br	3201-7772	1271/2019	-
Coord. de Periódicos	Coordenador	Rosana Quaresma Maneschy	Professor Magistério Superior	romaneschy @ufpa.br	3201-8832	21/2021	-

Quadro 3: Coordenadorias da Unidade

4.2. Quadro de técnicos-administrativos

Em 2022, o Núcleo de Meio Ambiente, conta com 20 servidores do quadro de Técnicos-Administrativos em Educação, como pode ser visualizado no quadro abaixo:

LOTAÇÃO	NOME	CARGO	FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	TITULAÇÃO	E-MAIL
NUMA	Álvaro Paixão Aleixo	Técnico em Móveis e Esquadrias		Técnico-Administrativo-D	Ensino médio	aleixo@ufpa.br
NUMA	Daniel Aparecido da Silva	Técnico em Contabilidade	Coordenador da CPGA	Técnico-Administrativo-D	Especialista	danielsilva@ufpa.br
NUMA	Daniel Araújo Sombra Soares	Geógrafo		Técnico-Administrativo-E	Doutorado	dsombra@ufpa.br
NUMA	Elaine Cristina do Carmo Tozo	Assistente em Administração		Técnico-Administrativo-D	Ensino superior	elainetozo@ufpa.br
NUMA	Gabriel Antônio Ribeiro de Oliveira	Assistente em Administração		Técnico-Administrativo-D	Mestrado	gabriel@ufpa.br
NUMA	Ilma Maria de Melo Martins	Técnico em Assuntos Educacionais		Técnico-Administrativo-E	Especialista	ilmamartins@bol.com.br
NUMA	Ivaldo Ferreira Ledo	Bibliotecário-Documentalista		Técnico-Administrativo-E	Especialista	ledo.ivaldo@hotmail.com
NUMA	Janaína Andrea de Carvalho Colares	Secretária Executiva		Técnico-Administrativo-E	Especialista	Jhv.carvalho@gmail.com
NUMA	José Tavares Guimarães	Auxiliar de Agropecuária		Técnico-Administrativo-B	Ensino Superior	jotag@ufpa.br
NUMA	Larissa Beatriz da Silva Aviz	Relações Públicas		Técnico-Administrativo-E	Especialista	beatrizaviz@gmail.com
NUMA	Lidiana Ribeiro Rolim	Assistente em Administração		Técnico-Administrativa-D	Especialista	lrolim@ufpa.br
NUMA	Luiza Castro França	Administradora		Técnico-Administrativo-E	Especialista	lcf@ufpa.br

NUMA	Mário Vasconcellos Sobrinho	Economista		Técnico-Administrativo-E	Doutorado	mariovasc@ufpa.br
NUMA	Natália Alencar Figueiredo	Assistente em Administração		Técnico-Administrativo-D	Especialista	nats.eu@hotmail.com
NUMA	Olizete Nunes Pereira	Bibliotecário-Documentalista	Coordenadora da CIA	Técnico-Administrativo-E	Especialista	olizete@ufpa.br
NUMA	Raimundo Lima da Silva Matos	Assistente em Administração		Técnico-Administrativo-D	Ensino médio	rlsm@ufpa.br
NUMA	Ricardo Santana Camacho	Assistente em Administração		Técnico-Administrativo-D	Ensino superior	rscamacho@ufpa.br
NUMA	Rodrigo Gomes Ramos	Pedagogo-Área		Técnico-Administrativo-E	Especialista	rg21ramos@gmail.com
NUMA	Shirley de Nazaré Souza da Silva	Auxiliar de Enfermagem		Técnico-Administrativo-C	Ensino superior	shirley@ufpa.br
NUMA	Suely Maria Souza da Cunha	Técnico em Contabilidade		Técnico-Administrativo-D	Ensino médio	susucunha@yahoo.com.br

Quadro 4: Técnicos Administrativos da Unidade

Atualmente a Unidade possui 3 servidores afastados de suas atividades (2 técnicos-administrativos e 1 docente). Uma lotada no Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente (PROFIMA) e outra no Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGEDAM). Considerando estes dois casos específicos, as respectivas subunidades contam com o apoio de outros servidores e colaboradores para realização e atendimento das demandas.

Outro fator de relevância que afeta diretamente as rotinas acadêmico-administrativas da Unidade, está na redução significativa do número de bolsistas contratados (Bolsa-PROAD). O Numa, até o ano de 2021, contava com o apoio de 8 (oito) alunos bolsistas/estagiários, para auxiliar nas rotinas dos setores contemplados. Após a mudança de procedimentos para contratação e a redução para apenas 1 (uma) vaga, houve uma perda considerável da força de trabalho a unidade.

Quantitativo e percentual do corpo técnico por nível de classificação:

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	QUANTIDADE	PORCENTAGEM
Classe A	-	-
Classe B	1	5,0%
Classe C	1	5,0%
Classe D	9	45,00%
Classe E	9	45,00%
TOTAL	**20**	**100,00%**

Tabela 9: Nível de Classificação do Corpo Técnico

Quantitativo do corpo técnico por nível de classificação e Titulação:

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO	ESPECIALISTA	MESTRADO	DOUTORADO
Classe A	-	-	-
Classe B	-	-	-
Classe C	-	-	-
Classe D	3	1	-
Classe E	7	-	2
TOTAL	**10**	**1**	**2**

Tabela 10: Titulação do Corpo Técnico

4.2.1. Recomposição/Expansão do Quadro de TAES

Demonstra-se na tabela abaixo as possíveis vacâncias no quadro de TAES da unidade:

NÍVEL	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Aposentadoria	2				2
Remoção					
Redistribuição		1			1
Outros	1				1
Total	**3**				**4**

Tabela 11: Quantitativo de possíveis vacâncias no quadro de TAES da Unidade

A unidade apresenta 2 situações de possíveis aposentadorias para o ano de 2022. A primeira refere-se a vacância na Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA. A expectativa é que esta seja preenchida com um(a) servidor(a) de Tecnologia da Informação – TI, para que sejam atendidas as demandas específicas da área. A segunda situação se refere a vacância por aposentadoria para o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. A unidade pretende realizar o preenchimento da respectiva vaga para o mesmo cargo, com a finalidade de reposição ao setor demandante.

Algumas situações de afastamentos de servidores fizeram com que a unidade realizasse ajustes de pessoal em alguns setores para que fosse possível atender as demandas e ao mesmo tempo não prejudicasse a atuação do(a) servidor(a), no local de trabalho. Assim a expectativa é de que até 2025, sejam mantidos os investimentos nas ações de capacitação e qualificação dos servidores.

Demonstra-se na tabela abaixo a necessidade de novas vagas para o NUMA:

NÍVEL	QUANTIDADE	LOCAL
Nível superior	2	PROFIMA/LARC
Nível médio/técnico	1	CPGA (Informática)
TOTAL	**3**	

Tabela 12: Recomposição/Expansão do quadro de TAES

4.2.2. Qualificação do Quadro de TAES

Quantitativo do corpo técnico por classificação e titulação:

Nível de classificação	Ensino fundamental	Ensino médio técnico	Graduação	Especialista	Mestrado	Doutorado	TOTAL	%
Classe A	-	-	-	-	-	-	-	-
Classe B	-	-	1	-	-	-	**1**	5%
Classe C	-	-	1	-	-	-	**1**	5%
Classe D	-	3	2	4	1	-	**10**	50%
Classe E	-	-	-	6		2	**8**	40%
TOTAL	**-**	**3**	**4**	**10**	**1**	**2**	**20**	**100%**

Tabela 13: Qualificação do quadro de TAES

IQCTA= 1,96
(5D + 3M + 2E + 1G + 0,75EM + 0,5EF) / (D + M + E + G + EM + EF)

4.2.3. Capacitação do Quadro de TAES

Nível de classificação	Nível de capacitação	Quantidade
A	I	
	II	
	III	
	IV	
B	I	
	II	
	III	
	IV	1
C	I	
	II	1
	III	
	IV	
D	I	1
	II	
	III	2
	IV	7
E	I	1
	II	4
	III	1
	IV	2

Tabela 14: Qualificação do quadro de TAES

Regularmente o Núcleo de Meio Ambiente (NUMA), oferta vagas para os cursos de pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado), destinadas a servidores. Em 2022, 3 servidores técnicos-administrativos da unidade foram contemplados e ingressaram no curso de mestrado profissional do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGEDAM). A proposta visa aumentar, ainda mais, as oportunidades de qualificação dos servidores.

4.3. Perfil do Corpo Docente

Em 2022, as atividades acadêmicas, de pesquisa e extensão são desenvolvidas pelo corpo docente composto de 9 (nove) professores, conforme o quadro a seguir:

NOME	DENOMINAÇÃO	NÍVEL	CARGO	TITULAÇÃO	SUBUNIDADE DE EXERCÍCIO
André Luís Assunção de Farias	Classe C - Adjunto	004	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
Aquiles Vasconcelos Simões	Classe D - Associado	004	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
Christian Nunes da Silva	Classe D - Associado	001	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
Gilberto de Miranda Rocha	Classe E - Titular	001	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
Maria do Socorro Almeida Flores	Classe D - Associado	004	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
*****Rodolpho Zahluth Bastos	Classe C - Adjunto	001	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
*Ronaldo Lopes Rodrigues Mendes	Classe D - Associado	004	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
Rosana Quaresma Maneschy	Classe D - Associado	003	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
Thomas Adalbert Mitschein	Classe C - Adjunto	001	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)
*****Norbert Fenzl	Classe E - Titular	001	Professor do Magistério Superior	Doutorado	NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)

Tabela 15: Perfil do Corpo Docente

A unidade possui 1 (um) servidor docente cedido ao Governo do Estado do Pará, desde janeiro de 2019, para ocupar o cargo de Secretário Adjunto de Gestão e Regularidade Ambiental, da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade. Há também 1 (um) servidor docente, afastado para realização de estágio Pós-Doutoral, inserido no Projeto Pesquisa "INCT MUDANÇAS CLIMÁTICAS — FASE 2" no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG). A unidade dispõe, ainda, de uma vaga no seu quadro de pessoal, proveniente da aposentadoria de servidor docente – professor do magistério superior – que permanece contribuindo com suas atividades ao Numa, porém de forma voluntária.

4.3.1. Regime de Trabalho

Verifica-se que o quantitativo de docentes pode ser expresso pelo seu regime de trabalho, assim como regime de dedicação exclusiva (DE), indicado na tabela a seguir:

SUBUNIDADE	D.E.	40h	20h	TOTAL
NUMA (PPGEDAM/PROFIMA)	09			09
TOTAL	**09**			**09**

Tabela 16 – Regime de Trabalho – Docentes

4.3.2. Recomposição/Expansão do Quadro de Docentes

A tabela abaixo apresenta a distribuição do quadro de docentes por situação funcional:

SUBUNIDADE	EFETIVO	SUBSTITUTO	VOLUNTÁRIO	TOTAL
(PPGEDAM/PROFIMA)	09		01	10
TOTAL	**09**		**01**	**10**

Tabela 17: quantitativo de docentes por docentes por situação funcional

NÍVEL	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Aposentadoria			1		
Outros					
Total			**1**		

Tabela 18: Quantitativo de possíveis vacâncias no quadro de docentes da unidade

Considerando-se as informações de possíveis vacâncias, destaca-se a necessidade de recomposição/expansão do quadro de docentes conforme tabela a seguir:

SUBUNIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO	2022	2023	2024	2025
(PPGEDAM/PROFIMA)			2	2	2
Total			**2**	**2**	**2**

Tabela 19: quantitativo de novos servidores

Considerando a possibilidade de vacância no ano de 2024, a unidade necessitará recompor seu quadro de docentes para que a força de trabalho não seja prejudicada. Neste caso, não haverá oneração na execução orçamentária da unidade.

4.3.3. Qualificação do Quadro Docente

A tabela abaixo apresenta a distribuição do quantitativo de docentes, por nível de titulação, podendo refletir o esforço da unidade e instituição quanto a melhoria do quadro de docentes da universidade.

SUBUNIDADE	GRADUADO	ESPECIALISTA	MESTRE	DOUTOR	TOTAL
(PPGEDAM/PROFIMA)				10	10
TOTAL				**10**	**10**

Tabela 20 - Quantitativo de Docentes por Titulação

IQCD= 5
(5D + 3M + 2E + 1G) / (D + M + E + G)

4.4. Perfil do Corpo Discente

A Unidade possui 270 alunos matriculados em seus cursos conforme tabela abaixo:

CURSOS	ALUNOS MATRICULADOS
PPGEDAM – Mestrado Profissional em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local da Amazônia	20
PPGEDAM – Doutorado Profissional em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local da Amazônia	10
PROFIMA – Especialização em Gestão Ambiental	45
PROFIMA – Especialização em Gestão de Cidades e Sustentabilidade	45
PROFIMA – Especialização em Geoprocessamento e Análise Ambiental	150

Tabela 21: Perfil do Corpo Discente

Com objetivo de propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática, criando um espaço de transição entre a vida estudantil e a vida profissional, a Unidade oferta bolsas de estágio conforme quadro abaixo:

BOLSISTA	CURSO
Fabiano Costa Cardoso	Engenharia da Computação/ITEC/Belém
Fernanda Oliveira Rodrigues	Geoprocessamento/CANAN/Ananindeua

Quadro 5: Bolsistas da Unidade

Conforme determina a Portaria 1775/2021 – GABINETE REITORIA, O Núcleo de Meio Ambiente dispõe de 1 (uma) cota de bolsa de estágio para contratação de alunos bolsistas. Em 2021, houve a necessidade de contratação de mais 1 (um) bolsista, para suporte às rotinas de Tecnologia da Informação, administradas pela Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA. Porém, tal contratação fora realizada com recurso orçamentário da própria unidade, conforme prevê a referida Portaria.

5. Planejamento Orçamentário

As tabelas a seguir apresentam o demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados de 2016 a 2021 e as receitas e despesas previstas para os exercícios de 2022 a 2025, que dependerão da aprovação do Projeto de Lei Orçamentária e da realização da arrecadação de recursos próprios.

Atividade	2016		2017	
	Previsto	Executado	Previsto	Executado
Aquisição de materiais	R$ 59.318,00	R$ 59.318,00	R$ 67.255,00	R$ 67.255,00
Manutenção de infraestrutura	R$ 21.453,00	R$ 21.453,00	R$ 25.161,00	R$ 25.161,00
Tecnologia da Informação	R$ 14.707,00	R$ 14.707,00	10.224,00	10.224,00
Contratação Bolsista	-	-	-	-
Viagem de campo	-	-	-	-
Contratação de Serviços	-	-	-	-
Aquisição de equipamentos	-	-	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00
Total	**R$ 95.478,00**	**R$ 95.478,00**	**R$ 109.640,00**	**R$ 109.640,00**

Tabela 22 - Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados em 2020 e 2021

Atividade	2018		2019	
	Previsto	Executado	Previsto	Executado
Aquisição de materiais	R$ 67.255,00	R$ 67.255,00	R$ 67.255,00	R$ 67.255,00
Manutenção de infraestrutura	R$ 25.161,00	R$ 25.161,00	R$ 25.161,00	R$ 25.161,00
Tecnologia da Informação	R$ 10.224,00	R$ 10.224,00	R$ 10.224,00	R$ 10.224,00
Contratação Bolsista	-	-	-	-
Viagem de campo	-	-	-	-
Contratação de Serviços	-	-	-	-
Aquisição de equipamentos	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00	R$ 3.500,00
Total	**R$ 106.140,00**	**R$ 106.140,00**	**R$ 106.140,00**	**R$ 106.140,00**

Tabela 23 - Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados em 2020 e 2021

Atividade	2020		2021	
	Previsto	Executado	Previsto	Executado
Aquisição de materiais	R$ 40.000,00	R$ 40.000,00	R$ 13.000,00	R$ 19.841,14
Manutenção de infraestrutura	R$ 44.416,00	R$ 44.416,00	R$ 33.270,00	R$ 31.943,45
Tecnologia da Informação	R$ 10.224,00	R$ 10.224,00	R$ 29.868,00	R$ 17.880,00
Contratação Bolsista	-	-	-	R$ 3.023,94
Viagem de campo	-	-	R$ 3.500,00	R$ 32.797,97
Contratação de Serviços	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 7.000,00	R$ 76.970,28
Aquisição de equipamentos	-	-	-	-
Total	**R$ 102.640,00**	**R$ 102.640,00**	**R$ 86.638,00**	**R$ 182.456,78**

Tabela 24 - Demonstrativo de recursos orçamentários previstos e executados em 2020 e 2021

O recurso total executado no exercício de 2021, maior em relação ao orçamento previsto, resulta das seguintes ações:

- Transferência de recurso de custeio, no valor de R$ 75.000,00, recebido no PI: M01BXG0113N, produto da parceria firmada entre a PROGEP e o Núcleo de Meio Ambiente, para oferta de vagas ao curso de Doutorado Profissional em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGDAM/NUMA), destinadas aos servidores da UFPA.

- Transferência de recurso orçamentário do Programa de Apoio à Qualificação de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos – PADT, no valor de R$ 20.000,00, pela participação de servidores da unidade ao programa.

- Recursos de Receita Própria, provenientes do processo seletivo 2021 do PPGEDAM: R$ 17.400,00, e ainda, pelo repasse das receitas de projetos vigentes executados pela unidade, administrados pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP, no valor de R$ 20.432,36.

- Foi preservado o valor de R$ 12.000,00, do PI: O07AHO1917N, em decorrência da previsão de compra de 3 (três), equipamentos condicionadores de ar, para atendimento ao Prédio Sérgio C. de Moraes, com recurso de emenda de bancada, devidamente autorizada. O processo de aquisição, executado pela PROAD, fora concluído em março de 2022.

Recurso de Capital:

Apesar da necessidade primordial para aquisição de equipamentos e outros itens de material permanente, o recurso de capital destinado para esta finalidade, não tem sido disponibilizado à unidade, tornando um planejamento impraticável. Todavia a aquisição destes itens fora estimada na expectativa de realização do repasse orçamentário, caso a unidade seja novamente contemplada com o respectivo recurso.

INICIATIVA TÁTICA	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Equipamentos de ar condicionado	R$ 15.000,00	-	R$ 15.000,00	-	**R$ 30.000,00**
Computadores / Notebooks	R$ 32.000,00	R$ 32.000,00	R$ 32.000,00	R$ 32.000,00	**R$ 128.000,00**
Nobreaks	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	**R$ 8.000,00**
Impressoras	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	**R$ 12.000,00**
Projetores	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	**R$ 12.000,00**
Bebedouros	R$ 1.500,00	-	R$ 1.500,00	-	**R$ 3.000,00**
Mobiliário	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	R$ 2.000,00	**R$ 8.000,00**

Tabela 25 – Demonstrativo de gastos de capital, por iniciativas táticas, previsto para o período 2022 a 2025.

A tabela a seguir apresenta a projeção de gastos de custeio, previstos para os períodos:

INICIATIVA TÁTICA	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Manutenção das atividades – Predial, mobiliário, veículo, extintores.	R$ 32.797,00	R$ 35.000,00	R$ 40.000,00	R$ 40.000,00	**R$ 147.797,00**

Viagens para Visitas Técnicas.	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 25.000,00	R$ 25.000,00	**R$ 90.000,00**
Aquisição de material de consumo.	R$6.500,00	R$ 7.000,00	R$ 7.500,00	R$ 7.500,00	**R$ 28.500,00**
Material de informática e manutenção de equipamentos.	R$ 33.500,00	R$ 35.000,00	R$ 35.000,00	R$ 35.000,00	**R$ 138.500,00**
Equipamentos de TIC	-	R$ 10.000,00	R$ 12.000,00	R$ 15.000,00	**R$ 37.000,00**

Tabela 26 – Demonstrativo de gastos de custeio, por iniciativas táticas, previstos para o período 2022 a 2025.

A tabela a seguir apresenta a projeção de arrecadação de receitas próprias:

FONTES DE ARRECADAÇÃO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Projeto: II Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Ambiental e Industrial no contexto amazônico	R$ 8.500,00	-	-	-	R$ 8.500,00
Curso de Especialização em Zoneamento Ambiental Municipal	R$ 7.949,68	-	-	-	R$ 7.949,68
Curso de Especialização em Geoprocessamento e Análise Ambiental (EAD)	R$ 28.952,64	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	R$ 118.952,64
Curso de Especialização em Gestão Ambiental	R$ 2.916,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 11.916,00
TOTAL	**R$ 48.318,32**	**R$ 33.000,00**	**R$ 33.000,00**	**R$ 33.000,00**	**R$ 147.318,32**

Tabela 27 - Planejamento de arrecadação de receitas próprias para o período de 2022 a 2025.

Até o momento de elaboração deste relatório, foram efetivamente formalizados, no ano de 2022, 4 (quatro) projetos para cursos de aperfeiçoamento e especialização. Todos estes intermediados pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP. Havendo a celebração de novos contratos, estes serão posteriormente indicados, garantindo uma informação mais assertiva. Todavia, existe a expectativa de arrecadação para os cursos de Especialização em Geoprocessamento e Gestão Ambiental.

6. Planejamento da Tecnologia da Informação

O quadro a seguir apresenta os ativos de TI que o NUMA dispõe, tal como sua perspectiva de expansão.

HARDWARE	QTD ATUAL	AQUISIÇÕES				SUBUNIDADE RESPONSÁVEL
		2022	2023	2024	2025	
Computadores	50	10	10	15	15	CPGA | CIA | PROFIMA | PPGEDAM |CL | CA | SE | LARC
Notebooks	7	3	3	5	5	CPGA | CIA | PROFIMA | PPGEDAM |CL | CA | SE | LARC
Datashow	3	3	3	5	5	PROFIMA | PPGEDAM | LARC
Nobreak Estabilizadores	50	25	15	15	5	CPGA | CIA | PROFIMA | PPGEDAM |CL | CA | SE | LARC

Quadro 6 – Hardwares em uso e perspectiva de expansão

Apresentam-se abaixo a necessidade de aquisição de novos softwares:

SOFTWARE	NOME	DESENVOLVIDO POR
Windows 10 - PRO	Sistema Operacional	Microsoft
Office 2019	Pacote Office	Microsoft

Quadro 7 – Aquisição de novos softwares

Considerando as tabelas anteriores e a estrutura de TI da Unidade, planeja-se realizar as seguintes ações na área de TI:

AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRAZO
Aquisição de Equipamentos de TI	Compra de novos computadores, notebooks, monitores e Datashow.	4 anos

Quadro 8 – Ações de TI previstas até 2025.

7. Autodiagnóstico

7.1. Eixo de Atuação e Suporte

Os eixos de atuação de suporte à gestão universitária são compostos por Gestão, Gestão de Pessoas, Comunicação institucional, Orçamento e Finanças, Tecnologia da Informação, Infraestrutura, Sustentabilidade e Responsabilidade Social e são aplicáveis a todas as Unidades da UFPA.

A seguir, apresentar-se-á, por meio de diagrama de radar, o resultado geral da Unidade e os respectivos eixos de atuação de suporte, a partir de pesquisa online realizada no período de 9/10/2021 a 19/12/2021.

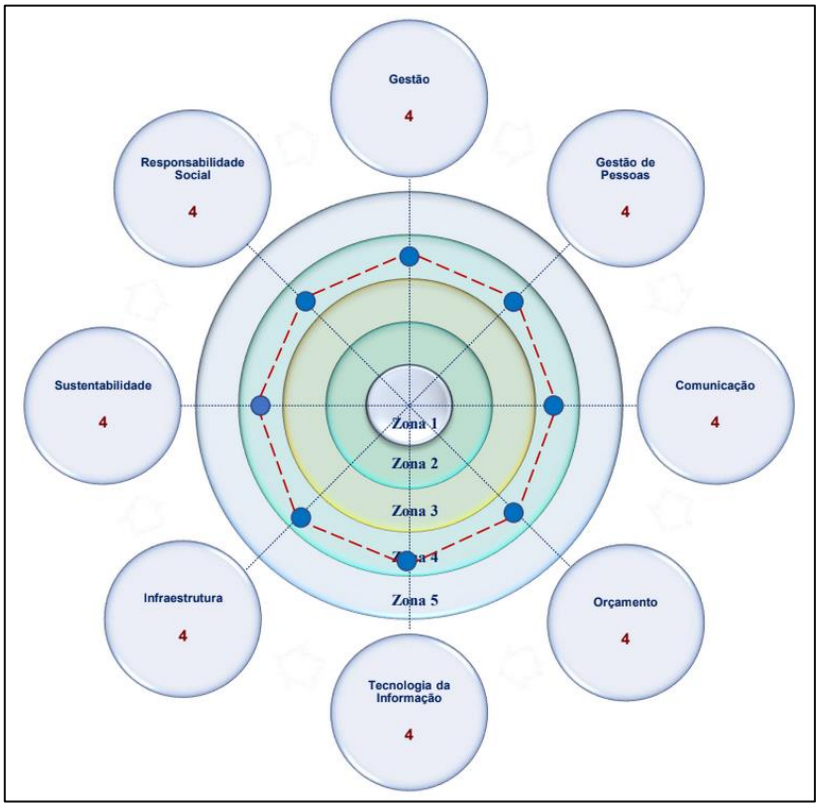
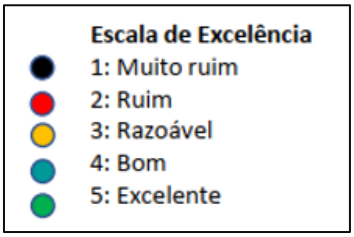


Figura 3: Resultado Geral – Eixos de Atuação

Eixo	Resultado
Gestão	3,85 ≅ 4
Gestão de Pessoas	4,08 ≅ 4
Comunicação	4,08 ≅ 4
Orçamento	4 ≅ 4
Tecnologia da Informação	3,53 ≅ 4
Infraestrutura	4,01 ≅ 4
Sustentabilidade	4,2 ≅ 4
Responsabilidade Social	4,27 ≅ 4

Índice Geral de Excelência
4 ≅ 4



A pesquisa de autodiagnóstico realizada, apontou que, do total de 29 servidores, somente 15 responderam ao questionário (52%). Segundo a escala de excelência da metodologia utilizada, a unidade necessita adotar ações de maior impacto nos eixos Gestão e Tecnologia da Informação, de forma a melhorar seu desempenho. Por outro lado, observa-se que a unidade performa muito bem nos eixos Gestão de Pessoas, Comunicação, Orçamento, Infraestrutura, Sustentabilidade e Responsabilidade Social.

No eixo Gestão, a administração de riscos organizacionais necessita de uma atenção maior nos processos de identificação, avaliação e tratamento destes riscos que afetam a capacidade da Unidade gerar valor em curto, médio e longo prazo. A gestão de processos organizacionais precisa de um monitoramento maior nas etapas de identificação, priorização, mapeamento, análise e controle.

A liderança transformadora (em relação às chefias imediatas) apresenta o melhor resultado, visto que os atributos de integridade, competência, visão democrática, responsabilidade, ser autocrítico, inspirador e motivador foram muito bem avaliados.

No eixo Tecnologia da Informação, a percepção foi razoável em relação à segurança da informação, recursos aplicados em TI e suporte de serviços e soluções de TI.

Vale ressaltar que os apontamentos de avaliação do eixo de tecnologia da informação, apresentam resultados modestos, pois tem impacto direto nos processos de aquisição de equipamentos de TI. Atualmente, este procedimento pode ser, alternativamente, realizado através da agenda de compras, que por diversas vezes se torna ineficiente, pois não dispõe de itens básicos e extremamente necessários, como por exemplo: mouse, teclado, memória, entre outros. Além disso, a aquisição de equipamentos, que exige, necessariamente, de recurso de capital, se torna uma opção praticamente inacessível, considerando a ausência de repasse orçamentário para tal.

Outro fator relevante na avaliação com índice desfavorável, está diretamente relacionado às atividades de suporte aos serviços de TI. A unidade dispõe apenas de um bolsista para atender a toda demanda gerada. O monitoramento e a organização das atividades são realizados com apoio da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA.

Em relação ao item de segurança de informação, a unidade depende, sobretudo, das medidas adotadas pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), uma vez que não dispõe de um mecanismo de segurança próprio, senão das medidas básicas de segurança.

8. Planejamento Tático

É o conjunto de planos com foco no médio prazo, e com um maior grau de detalhamento do que o planejamento de nível estratégico, estabelecido por cada unidade da instituição, porém mantendo o alinhamento com as premissas estabelecidas no nível estratégico. Deve-se considerar também no planejamento tático a visão holística que considera a cooperação e coordenação que deve existir entre todas as unidades que compõem a instituição como um todo.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização com um todo, já o segundo é orientado as unidades da Organização a nível tático, sendo o detalhamento com os meios para atingir os objetivos e metas da organização. Ou seja, podemos dizer que o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático do Núcleo de Meio Ambiente, foi construído com base nos objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI UFPA 2016-2025.

O Mapa Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, e os 20 objetivos estratégicos para o próximo decênio:

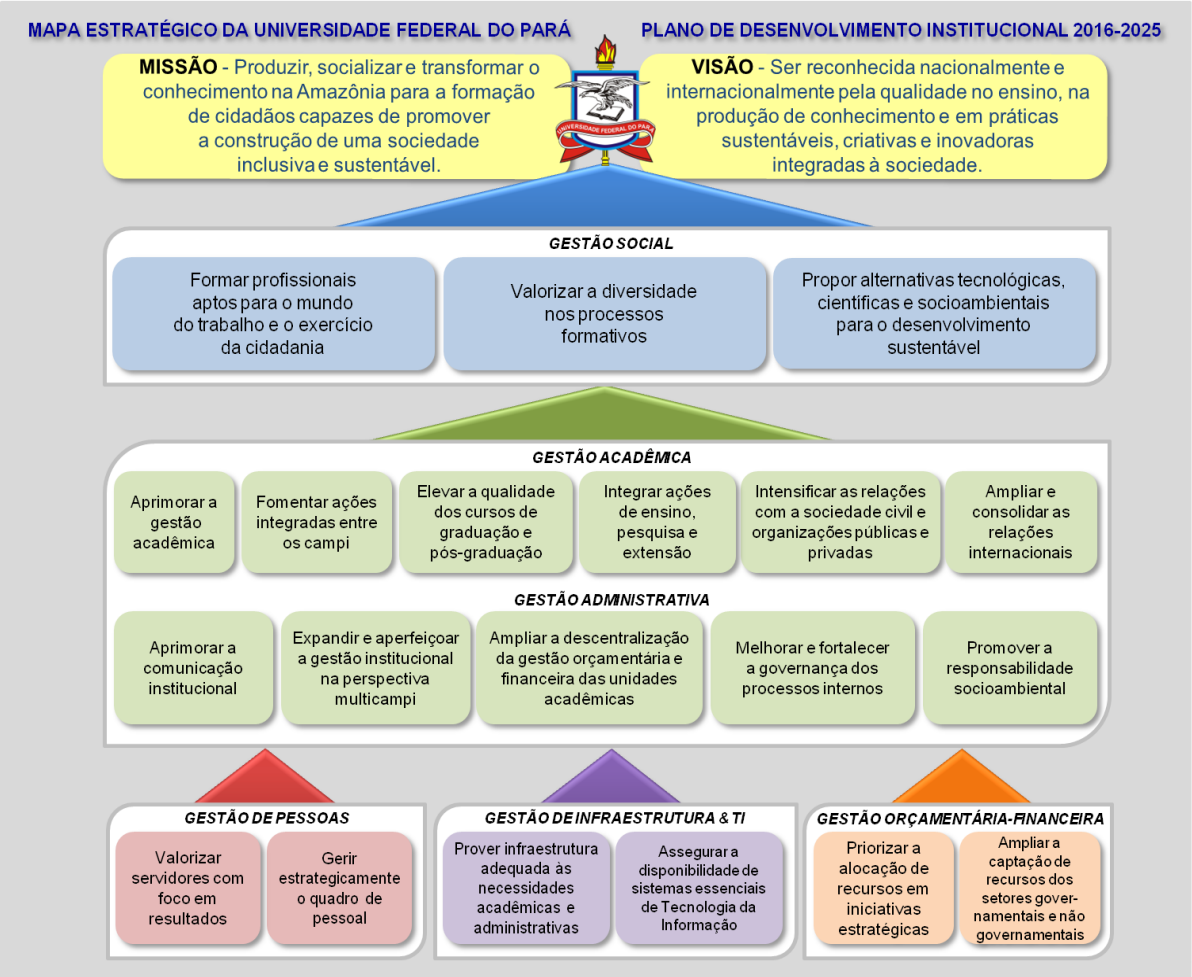


Figura 4: Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará – PDI 2016-2025

Alicerçado no planejamento estratégico da UFPA, o Núcleo de Meio Ambiente definiu os seus referenciais, apresentando sua missão, visão e princípios.

a. Missão

A missão de uma organização é a sua finalidade, sua razão de ser. O critério de sucesso definitivo para uma organização é o desempenho no cumprimento da missão. É o porquê de sua existência. Desta forma, o Núcleo de Meio Ambiente apresenta sua missão:

"Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Pan-Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável."

b. Visão

A visão é a idealização de um futuro desejado. É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na organização, assegurando a sua mobilização e alinhamento aos temas estratégicos. É responsável por nortear as convicções que direcionam sua trajetória para

uma situação em que se deseja chegar num determinado período de tempo. Desta forma, o Núcleo de Meio Ambiente apresenta sua visão:

"Instituição reconhecida local, regional, nacional e internacional pela excelência de suas pesquisas, formação pós-graduada e suporte ao Estado e à sociedade civil nas questões que tratam sobre o meio ambiente e o desenvolvimento territorial sustentável na Pan-Amazônia."

c. Princípios

Os princípios são os valores ideais de atitude, comportamento e resultados que devem estar presentes nos colaboradores e nas relações com clientes, fornecedores e parceiros. Segundo VERGARA (2004), os valores são um conjunto de sentimentos que estruturam, ou pretendem estruturar, a cultura e a prática da organização. Normalmente, os valores surgem agregados à missão, como uma simples relação ou de forma mais elaborada, como crenças ou políticas organizacionais. Os valores representam um conjunto de crenças essenciais ou princípios morais que informam as pessoas como devem reger os seus comportamentos na organização. Os valores incidem nas convicções que fundamentam as escolhas por um modo de conduta tanto de um indivíduo quanto em uma organização. São guias ou critérios para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das suas responsabilidades, e na busca dos seus objetivos, estejam executando a Missão, na direção da Visão. Desta forma, o Núcleo de Meio Ambiente apresenta seus princípios:

"Ética e respeito às diversidades"
"Valorização do conhecimento e cultura local"
"Integração homem – natureza – sociedade"
"Interdisciplinaridade"
"Inserção Social"
"Eficiência"

d. Ações, indicadores e metas

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos, e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas têm como objetivo serem suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização. Um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto uma meta deve conter: objetivo, valor e prazo. Devem ser: mensuráveis; desafiadoras; viáveis; relevantes; específicas; temporais e alcançáveis.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado, através do alcance das metas dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.

Diante do exposto, o NUMA apresenta seu painel de ações, indicadores, e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI UFPA 2016-2025:

8.1. Painel de Desenvolvimento Tático

PAINEL DE DESEMPENHO TÁTICO DO NUMA									
Dimensões	**Objetivo Estratégico (PDI)**	**Objetivo Tático (PDU)**	**Indicador**	**Fórmula**	**Metas**				**Iniciativas Táticas**
					2022	**2023**	**2024**	**2025**	**Programas / Projetos / Atividades**
Gestão Social	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	1- Formar profissionais para o mundo do trabalho em nível de especialização	Taxa de sucesso da especialização	((Nº de diplomados na especialização) / (Nº total de alunos ingressantes na especialização)) × 100	40%	50%	60%	60%	PROFIMA – Especialização - monitoramento dos alunos e turmas
	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	2- Formar profissionais para o mundo do trabalho em nível de mestrado	Taxa de Sucesso do Curso de Mestrado	(Nº de dissertações defendidas e aprovadas/ Nº total de dissertações apresentadas no prazo estipulado) x 100	70%	80%	90%	100%	PPGEDAM – Curso de mestrado - monitoramento dos alunos e turmas
	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	3- Formar profissionais para o mundo do trabalho em nível de doutorado	Taxa de Sucesso do Curso de Doutorado	(Nº de teses defendidas e aprovadas/ Nº total de teses apresentadas no prazo estipulado) x 100	80%	90%	90%	100%	PPGEDAM – Curso de doutorado - monitoramento dos alunos e turmas

	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	4- Capacitar profissionais por via de cursos de aperfeiçoamento e/ou atualização	Taxa de Sucesso do Curso de Aperfeiçoamento	((Nº de diplomados no curso de aperfeiçoamento) / (Nº total de alunos ingressantes no curso de aperfeiçoamento)) × 100	80%	90%	100%	100%	PROFIMA – Cursos de aperfeiçoamento - monitoramento dos alunos e turmas
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	5- Propor trabalhos técnico-tecnológicos que contribuam para a gestão socioambiental	Taxa de Trabalhos Técnico-Tecnológicos Propostos em função do número de dissertações + teses defendidas	Nº de trabalhos propostos / número de dissertações + teses defendidas X 100	50%	60%	60%	70%	PPGEDAM – Cursos de mestrado e doutorado - monitoramento dos alunos e turmas
Gestão Acadêmica	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	6- Manter elevado nível do programa de pós-graduação stricto sensu – mestrado e doutorado	Nota do Programa	Nota atribuída pela CAPES	5	5	5	5	Sistema de autoavaliação e acompanhamento
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	7- Desenvolver projetos integradores de pesquisa (+ de 4 pesquisadores envolvidos)	Taxa de projetos de integradores em relação ao total de projetos existentes	Nº de projetos Integradores / Número de projetos existentes X 100	10%	20%	20%	50%	Captação de recursos por via de elaboração de projetos integradores
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	8- Desenvolver projetos de pesquisa, extensão e cursos com recursos externos	Taxa de recursos captados em relação aos recursos do orçamento anual do Núcleo	Recursos captados / recursos do orçamento do NUMA X 100	50%	100%	100%	100%	Captação de recursos de agências de fomento e outros tipos de organizações por via de editais
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para	9- Publicar artigos sobre as temáticas específicas do NUMA	Índice de produção docente artigos	Nº artigos / Nº de docentes	1	2	2	2	Publicação em revistas científicas externas ao NUMA

	o desenvolvimento sustentável	(2 artigos por professor/ano)							
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	10- Publicar capítulos de livros sobre as temáticas específicas do NUMA (2 capítulos por professor/ano)	Índice de produção docente capítulos	Nº capítulos / Nº de docentes	1	1	1	1	Publicação em livros do NUMA e/ou convidados
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	11- Publicar livros autorais ou organizados sobre as temáticas específicas do NUMA	Livros Publicados	Nº de livros / 1	1	2	2	2	Diretoria acadêmica: Publicação por via da Editora Numa
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	12- Organizar 1 livro/ano da Série Estudos do NUMA com os melhores resultados dos trabalhos dos alunos	Livros da Série Estudos do NUMA Publicados	Nº de livros / 1	1	1	1	1	Diretoria acadêmica. Publicação por via da Editora Numa
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	13- Relacionar-se com a graduação por meio da Iniciação Científica	Taxa de participação de discentes em atividades de Pesquisa	Número de alunos matriculados com envolvimento em Pesquisa) / (Número total de alunos matriculados)) x 100	10%	10%	10%	10%	Participação nos programas de IC da UFPA ou engajamento em projetos de pesquisa
	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	14- Oferecer componentes curriculares interdisciplinares para cursos de graduação	Taxa de participação de professores no ensino de graduação em componentes interdisciplinares	Nº de professores ministrando componentes interdisciplinares na graduação / Nº de professores X 100	50%	30%	50%	50%	Elaboração e oferta de componentes interdisciplinares para cursos de graduação

	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável	15- Manter a publicação das revistas científicas do NUMA (2 números por revista / ano)	Número de publicações realizadas por ano	Nº de publicações / Nº de revistas	2	2	2	2	Organização de 1 número por semestre de cada revista
	Valorizar servidores com foco em resultados	16- Oferecer curso de atualização e/ou aperfeiçoamento (1 curso por ano)	Número de cursos ofertados	1 curso por ano	1	1	1	1	PROFIMA: elaboração de proposta e execução de um curso por ano
	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal	17- Expandir o corpo docente	Número de novas vagas dispostas	6 professores no período de 5 anos	0	2	2	2	Requisição de novas vagas e elaboração de plano de concursos
Gestão Administrativa	Aprimorar a comunicação Institucional	18- Aprimorar a comunicação Institucional (1 atualização semanal por página)	Atualização semanal	Nº de atualizações semanais das páginas administradas (NUMA, PROFIMA, PPGEDAM)	5	5	5	5	Coordenação de Informação:
	Aprimorar a comunicação institucional	19- Aprimorar a divulgação científica nos veículos de comunicação - Canal do YouTube	Inserções no Canal Youtube	Nº de inserções no Canal Youtube / Nº de meses do ano) = 1	1	1	1	1	Articulação e produção mensal de 1 vídeo para comunicação de massa
	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	20- Atualizar o acervo da biblioteca	Percentual de obras adquiridas em relação ao conjunto do acervo	Nº de livros adquiridos / Total do acervo da biblioteca X 100	1%	1%	1%	1%	Aquisição de novos livros utilizando os recursos do orçamento
Gestão de Pessoas	Valorizar servidores com foco em resultados	21- Apoiar a atualização dos servidores por via dos treinamentos oferecidos pela UFPA	Taxa de servidores treinados	Nº de treinados / Nº de servidores técnico-adm x 100%	30%	30%	30%	30%	CPGA - Divulgação e incentivo a participação dos servidores nos treinamentos oferecidos pela UFPA e outras organizações

	Valorizar servidores com foco em resultados	22- Incentivar a capacitação dos servidores em níveis de especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado.	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-administrativo	5D + 3M + 2Esp + Gr + + 0,5 NGr/D + M + Esp + Grad + NGr	10%	10%	20%	20%	CPGA – Programação interna para incentivo à capacitação dos servidores (Professores e técnico-adm)
Gestão de Infraestrutura	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	23- Renovar os equipamentos de informática (hardware e software) das salas dos pesquisadores	Taxa de renovação de equipamentos para pesquisa	Nº de equipamentos atualizados /Nº de pesquisadores existentes X 100	25%	50%	50%	100%	Atualização dos equipamentos dos pesquisadores
	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	24- Equipar as salas dos grupos de pesquisa (hardware e software)	Taxa de equipagem de grupos de pesquisa	Nº de equipamentos adquiridos / grupos de pesquisa X 100	10%	100%	50%	100%	CPGA – Patrimônio: aquisição de equipamentos
	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	25- Renovar e/ou adquirir os mobiliários das salas dos pesquisadores e grupos de pesquisa	Taxa de renovação de salas de pesquisadores e grupos de pesquisa	Nº de mobiliários adquiridos e/ou renovados / Nº de salas de pesquisadores + grupos de pesquisa X 100	10%	100%	50%	100%	CPGA – Patrimônio: aquisição de equipamentos
	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	26- Renovar os equipamentos de informática da área administrativa	Taxa de renovação de equipamentos da área administrativa	Nº de equipamentos atualizados /Nº de servidores técnico-adm existentes X 100	10%	25%	50%	100%	CPGA – Patrimônio: aquisição/atualização de equipamentos
Gestão Orçamentária	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas	27- Otimizar o uso dos recursos orçamentários	Taxa de eficiência orçamentária	(Total de recursos gastos / Total de recursos orçamentários da Unidade) x 100	100%	100%	100%	100%	CPGA - Utilização dos recursos orçamentários programados e liberados

	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas	28- Captar recursos externos	Taxa de Eficiência na captação de recursos	Total de recursos captados / Total de recursos orçamentários da Unidade X 100	100%	50%	100%	50%	PROFIMA. PPGEDAM: Captação de recursos externos por via de editais, órgãos de fomento e outras fontes.
	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas	29- Aumentar eficiência no uso dos recursos de taxas de inscrição do mestrado e doutorado	Taxa de eficiência de uso dos recursos de taxas de inscrição	Total de recursos das taxas de inscrição / Volume de recursos utilizados das taxas de inscrição X 100	100%	100%	100%	100%	CPGA - Utilização dos recursos captados por via de taxas de inscrição dos processos seletivos.

Quadro 9 – Painel de Desempenho Tático

9. Gestão de Riscos

O quadro 10 apresenta os riscos referentes ao planejamento tático do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA)**.** A planilha completa de gestão de riscos foi encaminhada à DIGEST para publicação na página da Proplan.

Item	Objeto analisado (específico)	Risco	Nível de Risco (P X I)	Ação de Tratamento	Executor da ação de tratamento	Prazo
1	Consecução de turmas de especialização contratadas	Turmas não implementada	Risco Alto	Mapear possíveis instituições interessadas nos cursos de especialização; 2- Visitar organizações e apresentar propostas; 3- acompanhar os processos burocráticos da UFPA e instituições contratantes	PROFIMA - Coordenação	Contínuo
2	Consecução de turmas de especialização autofinanciadas	Turmas não realizadas	Risco Médio	Monitorar o risco.	PROFIMA - Coordenação	Contínuo
3	Realização de contratos para turmas de mestrado	Turmas de mestrado sem apoio financeiro externo	Risco Médio	Monitorar o risco.	PPGEDAM - Coordenação	Contínuo
4	Realização de contratos para turmas de doutorado	Turmas de mestrado sem apoio financeiro externo	Risco Médio	Monitorar o risco.	PPGEDAM - Coordenação	Contínuo
5	Manter elevado nível do programa de pós-graduação stricto sensu – mestrado e doutorado	Cair a nota dos cursos de mestrado e doutorado	Risco Médio	Monitorar o risco.	PPGEDAM - Coordenação e Colegiado do Programa	Contínuo
6	Publicação de livros com resultados de pesquisa	Queda na produção docente e discente	Risco Médio	Monitorar o risco.	PPGEDAM - Coordenação e Colegiado do Programa	Contínuo

7	Publicação das Revistas Científicas	Atraso na publicação dos números	Risco Médio	Monitorar o risco.	Coordenadoria de Informação; Diretoria Acadêmica	Contínuo
8	Comunicação Institucional	Invisibilidade dos resultados das atividades e ações do Núcleo	Risco Médio	Monitorar o risco.	Coordenadoria de Informação; Diretoria Executiva	Contínuo
9	Atualização de acervo bibliográfico	Biblioteca com acervo desatualizado	Risco Alto	1- Incluir recursos no orçamento anual; 2- solicitar aquisição de obras	Diretoria Executiva	Junho de cada ano
10	Renovação dos equipamentos de informática (hardware e software) das salas dos pesquisadores	Diminuição do nível de produção acadêmica e atendimento de docentes e discentes	Risco Médio	Monitorar o risco.	CPGA e Diretoria Acadêmica	Contínuo
11	Renovação dos equipamentos de informática (hardware e software) da área administrativa	Atrasos e erros nos processos administrativos	Risco Médio	Monitorar o risco.	CPGA e Diretoria Acadêmica	Contínuo
12	Lotação da carga horária docente nos cursos de graduação	Professor em descumprimento as regras institucionais	Risco Baixo	Monitorar o risco.	Diretoria Acadêmica	Contínuo

Quadro 10 – Quadro Resumo da Gestão de riscos do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA)

10. Gestão do Plano

Após homologação do plano e devida divulgação na Unidade, faz-se necessário que o mesmo seja implantado e que sua gestão seja realizada, colocando o plano em prática.

A gestão é realizada através da estruturação de um sistema para avaliação e monitoramento do plano, geralmente constituída através das Reuniões de Avaliação. A Reunião de Avaliação Tática – RAT é o momento para apresentar os resultados obtidos no período e traçar planos de ação ou tomar medidas com o objetivo de melhorar o alcance das metas em situação crítica.

Para esse fim, a Unidade irá reunir-se periodicamente com a finalidade de avaliar a implementação do plano e de discutir alternativas e possibilidades para superar as dificuldades e os problemas eventualmente identificados, conforme calendário de agendamento de reuniões abaixo:

Ordem	Data
1ª Reunião de Avaliação do Plano	Junho (de cada ano)
2ª Reunião de Avaliação do Plano	Novembro (de cada ano)

Quadro 11: Calendário de Reuniões de Avaliação do Plano

O monitoramento é uma atividade de gestão, que se realiza durante o período de execução e operação do plano, essencial para que se tenha conhecimento sobre a forma como está evoluindo o processo e, por intermédio do qual, poder apreciar o resultado das ações, sendo ajustadas sempre que necessário.

Além do monitoramento, o plano deverá ser objeto de ações frequentes de avaliação e de atualização para adequação a um novo cenário.

Ao final do período de validade do plano e efetuadas as reuniões de avaliação, será realizada uma avaliação final do plano. Essa avaliação além de permitir a verificação do que efetivamente foi alcançado, fornecerá subsídios para a elaboração do novo plano para o período subsequente, reiniciando-se todo o processo.

BIBLIOGRAFIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Pará: 2016-2025. Disponível em: <https://proplan.ufpa.br/index.php/pdi-da-ufpa>. Acesso em: 18 mai. 2022.

_____. Estatuto. Belém, 2006. Disponível em: <https://portal.ufpa.br/images/docs/Trasnparencia_publica/legislacao/ESTATUTO.pdf>. Acesso em: 18 mai. 2022.

_____. Regimento Geral. Belém, 2006. Disponível em: <https://portal.ufpa.br/images/docs/Trasnparencia_publica/legislacao/REGIMENTO_GERAL.pdf>. Acesso em: 18 mai. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARPA. Secretaria-Geral dos Conselhos Superiores Deliberativos (SEGE). RESOLUÇÃO N. 770, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2017. Belém, 2017. Disponível em: <https://sege.ufpa.br/boletim_interno/downloads/resolucoes/consun/2017/770_%20Altera%20Regimento%20NUMA.pdf>. Acesso em: 18 mai. 2022